



**Střední průmyslová škola Edvarda Beneše
a obchodní akademie Břeclav, příspěvková organizace**

Sídlo: nábf. Komenského 1, PSČ 690 25 Břeclav
tel. 519 326 505, fax. 519 321 269, e-mail: skola@spsbv.cz, web: www.spsbv.cz

**Školní řád – dodatek č. 1
(Ř 2/2023 D1)**

Označení: Ř 2/2023 D1
Zpracoval: Ředitel školy, ŠPP
Platnost: Od 1. května 2023
Vydáno dne: 30. 3. 2023
Počet stran: 6

Doplňuje: Ř 2/2023
Kontroloval: Mgr. Jiří Uher
Závaznost: Všechny úseky školy
Vydává: Ředitel školy
Přílohy: 0

Obsah

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	3
3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků	3
Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka.....	4
Příloha č. 3 – Kázeňská opatření	5
Příloha č. 4 – Organizace OV, odborné praxe, kurzů a exkurzí	6
4.3 Kurzy a exkurze.....	6

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školského zákona,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) **pedagogičtí zaměstnanci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.**
- h) **pracovníci školy mají povinnost důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole, v případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu z budovy. Návštěva se zapisuje do návštěvní knihy (jméno a příjmení, datum a čas příchodu, důvod návštěvy, čas odchodu).**

Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3):

Stupeň hodnocení chování	Kritéria		
	dodržování školních a třídních pravidel	chování ke spolužákům a dospělým	neomluvená absence
velmi dobré	žák respektuje školní a třídní pravidla, chová se podle nich	žák respektuje dospělé a spolužáky, dodržuje zásady slušnosti v jednání s nimi	žák má nejvýše 12 hodin neomluvené absence
uspokojivé	žák opakovaně i po udělení důtky třídního učitele nerespektuje školní a třídní pravidla nebo se dopustil závažnějšího porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně nedodržuje zásady slušnosti v jednání se spolužáky a dospělými i po udělení důtky třídního učitele, nebo se dopustil závažnějšího porušení zásad slušnosti v jednání se spolužáky nebo dospělými	žák má 13–30 hodin neomluvené absence, žák má 10-16 hodin neomluvených pozdních příchodů za pololetí
neuspokojivé	žák opakovaně i po udělení důtky ředitele školy nerespektuje školní a třídní pravidla či se dopustil závažného porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně i po udělení důtky ředitele školy nerespektuje dospělé a spolužáky nebo se dopustil závažného porušení pravidel slušnosti, hrubě úmyslně slovně nebo fyzicky napadl spolužáka nebo dospělého zaměstnance školy	žák má více než 30 hodin neomluvené absence, žák má více než 16 hodin neomluvených pozdních příchodů za pololetí

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Příloha č. 3 – Kázeňská opatření

Kázeňské opatření	Kritéria
<p>Napomenutí třídního učitele (NTU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) nesprávný postup při omlouvání absence dle školního řádu školy; b) opakované použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou; c) opakované neplnění povinností služby; d) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních kulturních a společenských akcích; e) neodůvodněný pohyb po budově školy ve venkovní obuvi; f) opakované vulgární vyjadřování; g) nevhodné chování o přestávkách; h) nenošení pomůcek; i) odmítnutí práce v hodinách.
<p>Důtka třídního učitele (DTU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) uděluje v případě, že se opakovaně porušují body a) až i) a bylo již uděleno kázeňské opatření (NTU), b) žák umožní vstup do budovy cizí osobě, c) žák má 3 až 5 neomluvených pozdních příchodů za pololetí.
<p>Důtka ředitele školy (DRŠ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám); b) úmyslné poškozování školního majetku (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žáku udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR; c) ničení majetku žáků a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žáku udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR; d) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy; e) podvod; v případech závažnějších podvodů může být udělena žáku i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR; f) sezení na parapetech otevřených oken; g) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce h) plagiátorství, za které lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, i) žák má 6 až 10 neomluvených pozdních příchodů za pololetí.

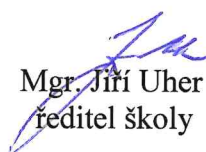
Příloha č. 4 – Organizace OV, odborné praxe, kurzů a exkurzí

4.3 Kurzy a exkurze

- a) exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků,
- b) exkurze se organizují půldenní, jednodenní a vícedenní, akce zajišťuje a vede vyučující nebo pověřený pedagogický pracovník,
- c) **lyžařský výcvikový kurz se organizuje pro žáky druhých ročníků (žák se může účastnit nejen jedenkrát za studium), škola zajišťuje pedagogického pracovníka a instruktora, kteří jsou zaměstnanci školy, (popř. absolventy, externími spolupracovníky, zdravotníky, dobrovolníky),**
- d) adaptační kurz se organizuje pro žáky prvních ročníků, škola zajišťuje organizaci kurzu pedagogickými pracovníky školy (popř. absolventy, externími spolupracovníky, zdravotníky, dobrovolníky),
- e) kurz ochrany člověka za mimořádných situací se organizuje podle školního vzdělávacího programu,
- f) organizování exkurzí, sportovních a lyžařských kurzů a dalších akcí se řídí dle příslušných platných nařízení ředitele školy a vedoucího kurzu,
- g) **za porušení školního řádu na akcích pořádaných školou bude žák z akce neprodleně vyloučen.**

Školní řád – dodatek č. 1 byl projednán a schválen Školskou radou den: 30. 3. 2023

Školní řád – dodatek č. 1 nabývá účinnosti od 1. 5. 2023


Mgr. Jiří Uher
ředitel školy


Ing. Ilona Galanidisová
předsedkyně školské rady