

Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace

Kompletní ŠVP

Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1

RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie

od 1. 9. 2024

Obsah

1	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	6
4	Charakteristika ŠVP	8
	Podmínky realizace	17
5	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	20
6	Učební plán	22
7	Učební osnovy	25
	7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace	25
	7.1.1 Český jazyk a literatura	26
	7.1.2 Anglický jazyk	34
	7.1.3 Francouzský jazyk	43
	7.1.4 Německý jazyk	52
	7.1.5 Ruský jazyk	60
	7.1.6 Konverzace v anglickém jazyce	69
	7.2 Společenskovědní vzdělávání	72
	7.2.1 Dějepis	73
	7.2.2 Občanská nauka	78
	7.2.3 Společenskovědní seminář	84
	7.2.4 Komunikace	89
	7.3 Matematické vzdělávání	92
	7.3.1 Matematika	93
	7.3.2 Matematický seminář	102
	7.4 Přírodovědné vzdělávání	108
	7.4.1 Biologie	109
	7.4.2 Chemie	114
	7.4.3 Fyzika	119
	7.5 Vzdělávání pro zdraví	123
	7.5.1 Tělesná výchova	125
	7.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	130
	7.6.1 Informační a komunikační technologie	131
	7.7 Odborné vzdělávání	137
	7.7.1 Ekonomika	139
	7.7.2 Ekonomie	147
	7.7.3 Právo	150
	7.7.4 Účetnictví	154
	7.7.5 Daně	162
	7.7.6 Písemná a elektronická komunikace	166
	7.7.7 Hospodářský zeměpis	171
	7.7.8 Statistika	176
	7.7.9 Daňový a ekonomický seminář	180
	7.7.10 Aplikovaná ekonomie	184
	7.7.11 Cvičná kancelář	189
	7.7.12 Integrovaný ekonomický předmět	194
	7.7.13 Ekonomické výpočty	200
	7.7.14 Počítačové aplikace	203

8	Spolupráce se sociálními partnery	205
9	Projekty	206

1 Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace

Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Datum	20. 9. 2023	Název RVP	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie
Verze	1	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2024		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	4		

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav
IČ	60680342
REDIZO	600014231
Kontakty	Sekretariát školy
Telefon	519 326 505, 519 308 111
Fax	519 321 269
Email	skola@sseb.cz
www	sseb.cz

Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Adresa	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČ	70888337
Kontakt	Odbor školství
Telefon	541 651 111
Email	posta@jmk.cz
www	jmk.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Zřizovatel	Jihomoravský kraj		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	4

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (pracovní pozice): ekonom, účetní, asistent, finanční referent, mzdový referent, referent marketingu, statistik, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a pracovník v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole. Má rovněž předpoklady pro to, aby byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Dále bude schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umět si vytvořit vhodný studijní režim, umět efektivně vyhledávat a hodnotit informace, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů, přijímat hodnocení výsledků svého učení, znát možnosti svého dalšího vzdělávání.
- Kompetence k řešení problémů
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: porozumět zadání problému, získat informace k řešení, uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby vhodné k řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
- Komunikativní kompetence
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat písemnosti (běžné i odborné), dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění nejméně v jednom cizím jazyce, chápat výhody znalosti cizích jazyků.
- Personální a sociální kompetence

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování, stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a jednání, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, přijímat a odpovědně plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých, jednat v souladu s morálními zásadami a principy, zajímat se aktivně o politické a společenské dění, uznávat hodnotu života, uznávat tradice a hodnoty svého národa.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání.
- Matematické kompetence
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli: správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, kriticky je hodnotit.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví, znali a dodržovali základní předpisy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, byli vybaveni vědomostmi o zásadách první pomoci.
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržovali stanovené předpisy související se systémem řízení jakosti, dbali na zabezpečování parametrů kvality, zohledňovali požadavky klientů.
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční ohodnocení, efektivně hospodařili se svými finančními prostředky, nakládali s materiálem a energiemi, odpady, vodou s ohledem na životní prostředí.

- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: se orientovali v právní úpravě pracovních vztahů a závazkových vztahů, vyhledávali a pracovali s příslušnými právními předpisy.
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: zabezpečovali hlavní činnost dlouhodobým a oběžným majetkem, prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, prováděli základní výpočty v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zpracovávali písemnosti v souvislosti s pracovním poměrem, prováděli základní mzdové výpočty, prováděli průzkum trhu, orientovali se v kupní smlouvě, dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty, komunikovali se zahraničními partnery nejméně v jednom cizím jazyce, vhodným způsobem reprezentovali firmu.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, prováděli platební styk, zpracovávali a účtovali související doklady, sestavovali kalkulace, prováděli hodnocení efektivnosti podniku, stanovovali daňovou povinnost k DPH a daním z příjmů, odvod sociálního a zdravotního pojištění, účtovali pohledávky, závazky, náklady a výnosy, prováděli účetní uzávěrku a závěrku, dokázali efektivně hospodařit s finančními prostředky.

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	4

Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace je státní odbornou školou, která vznikla sloučením Střední odborné školy průmyslové Edvarda Beneše a Středního odborného učiliště, Břeclav, nábř. Komenského 1 s Obchodní akademií Břeclav. Škola po sloučení navázala na dlouhou tradici technického a ekonomického vzdělávání v regionu.

V současné době nabízí maturitní a učební obory, převážně technické a ekonomické. Struktura vzdělávací nabídky odpovídá potřebám v regionu. Jde o jednu z největších škol tohoto typu v Jihomoravském kraji. Škola se snaží o moderní výuku a těsné propojení s praxí, čímž se jí daří vychovávat žáky, o které je mezi zaměstnavateli zájem. Mnoho absolventů pokračuje v dalším studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách. O kvalitní přípravě žáků svědčí také výborné výsledky v soutěžích, zejména odborných.

Zřizovatelem školy je Jihomoravský kraj se sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.

Škola poskytuje vzdělání nebo služby v těchto místech:

- Střední průmyslová škola Edvarda Beneše, nábř. Komenského 1126/1
- Obchodní akademie, Smetanovo nábř. 17
- Střední odborné učiliště, Sovadinova 6
- Dílny odborného výcviku, Národních hrdinů 24
- Domov mládeže, Bratří Mrštíků 4/2202
- Školní jídelna Bratří Mrštíků 3090

Dopravní dostupnost všech budov školy, ve kterých probíhá vzdělávání, je pro žáky ze širokého okolí velmi dobrá. Budovy se nachází v blízkosti vlakového a autobusového nádraží, nedaleko zastávek MHD.

Součást Střední průmyslová škola Edvarda Beneše

- Zaměření na obory elektrotechnické, strojírenské a dopravní.
- Kapacita je 774 žáků.
- Tato součást školy vznikla v roce 1945. Původní budova byla postavena v roce 1914. Výrazná přestavba vyučovacích prostor proběhla v letech 1980-1982 a současně byl počátkem 80. let dán do užívání velký dopravní sál tvořený maketou kolejiště.

Součást Obchodní akademie

- Zaměření na obory ekonomické.
- Kapacita je 460 žáků.
- Tato součást školy vznikla v roce 1919. Historická budova byla postavena v roce 1926, později byly postupně přistavěny tělocvična, šatny, nářadovna a vybudováno hřiště.

Součást Střední odborné učiliště

a) teoretické vyučování

- Zaměření na obory technické a služeb.
- Kapacita je 750 žáků.
- Výuka začala v roce 1952, kdy byla otevřena Závodní učňovská škola – ZUŠ. V roce 1967 se odborný výcvik převedl do budovy cukrovaru a teoretická výuka zůstala na ulici Sovadinova.

b) dílny odborného výcviku

- Dílny na ulici Národních hrdinů byly vybudovány v letech 1982-1985 pro výuku žáků se zaměřením kovo a elektro. Nachází se v nich 132 míst pro výuku učebních oborů. V objektu je svářečská škola s kapacitou 12 míst.
- V budově na ulici Sovadinova 6 Břeclav se nachází tři učebny pro výuku odborného výcviku oboru Kadeřník. Kapacita pracovišť je 56 žáků.

Domov mládeže

- Domov mládeže je jednoúčelové zařízení sloužící k ubytování žáků středních škol a dalších zájemců.
- Ubytovací kapacita je 120 lůžek.
- Areál tvoří dvě obytné budovy z let 1950 a 1967, vstupní hala a spojovací hala. Víceúčelová hala – tělocvična byla uvedena do provozu v roce 1970.

Školní jídelna

- Školní jídelna je jednoúčelové zařízení sloužící k zajištění celodenního stravování žáků středních škol, učitelů, provozních a správních zaměstnanců těchto škol a dalších zájemců.
- Stravovací kapacita je 1200 porcí obědů denně.
- Strávníci využívají objednávkový a stravovací systém.

Škola klade důraz na příjemné prostředí a kvalitní zázemí pro žáky i učitele. Výuka všech oborů je realizována v prostorách, kde na žáky čekají dobré technické podmínky, řada jazykových, počítačových a dalších odborných učeben, laboratoře, moderně pojaté dílny, tělocvičny, posilovny a knihovny. Žákům je k dispozici školní jídelna, na SOU výdejna stravy. Ve všech budovách školy je instalován přístupový systém. Pro komunikaci se žáky škola využívá informační systém EduPage.

V pedagogickém sboru pracují kvalifikovaní pedagogové a učitelé odborného výcviku. Ve škole působí školní poradenské pracoviště – každá součást školy má výchovnou poradkyni, metodika prevence, škola má svého psychologa a kariérovou poradkyni.

Škola rozvíjí spolupráci se sociálními partnery – s představiteli města a regionu, kde působí, se zaměstnavateli a dalšími institucemi. Dlouhodobě spolupracuje především s organizacemi, které mají vztah k obsahům vzdělávacích programů. Pracoviště těchto organizací jsou využívána pro výkon praxe a odborného výcviku žáků. Tito sociální partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů. Generálním partnerem školy se stala firma Fosfa a. s., která se významným způsobem podílí na modernizaci materiálních podmínek pro výuku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se základními, vysokými a vyššími odbornými školami. Jde o školy české i zahraniční.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	4

Celkové pojetí vzdělávání

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují tyto cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Velký důraz v průběhu celého studia je věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Každý žák musí absolvovat výuku jazyka anglického. Ve 4. ročníku si žáci zdokonalují své jazykové kompetence v předmětu konverzace z anglického jazyka. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je s prací na PC spojena i řada dalších předmětů. Tyto předměty využívají různé multimediální programy nebo práci na internetu. Žáci si v těchto předmětech mimo jiné prohloubí dovednost pracovat s počítači a schopnost vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Významné pro rozvoj žáků jsou předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia (učební praxe). Jedná se o daňový a ekonomický seminář (je povinný pro všechny žáky ve 3. a 4. ročníku), počítačové aplikace (je povinný pro žáky 3. ročníků), integrovaný ekonomický předmět (je povinný pro všechny žáky ve 4. ročníku) a o předměty aplikovaná ekonomie nebo cvičná kancelář (žáci si ve 3. ročníku zvolí jeden z nich).

- V integrovaném ekonomickém předmětu se žáci učí zpracovávat účetnictví a daňovou evidenci pomocí vybraného ekonomického softwaru a řeší souvislé příklady z ekonomické praxe. Při procvičování využívají znalosti získané v předmětech ekonomika, účetnictví, daně, informační technologie, právo a písemná a elektronická komunikace.

- Daňový a ekonomický seminář rozvíjí týmovou práci, finanční gramotnost žáků a rozšiřuje praktické dovednosti v oblasti celnictví a zaměstnávání pracovníků. Dále se zaměřuje na variantní řešení evidence podnikatelské činnosti OSVČ ve vazbě na daň z příjmu.

- Předmět aplikovaná ekonomie je postaven jako propojení teoretických znalostí s praktickými činnostmi ve studentské společnosti při přípravě plesu školy a aplikování získaných znalostí v on-line ekonomických hrách.

- Výuka v předmětu cvičná kancelář simuluje činnost skutečné firmy - žáci musí sami navrhnout právní formu, podnikatelský záměr, vyhledávat informace a zjišťovat v reálných podmínkách okolnosti nutné k jejímu založení a fungování. Učí se plnit konkrétní role, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

- Předmět Počítačové aplikace seznámí žáky se základním ovládáním účetního programu, s možností využití AI při digitalizaci účetnictví, s možnostmi využití programu Excel při sestavování reportů v oblasti analýzy ekonomických ukazatelů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili význam účetnictví jako zdroje dat pro jednotlivé ekonomické ukazatele.

Ve 3. ročníku absolvují žáci desetidenní odbornou praxi v reálném pracovním prostředí v organizacích podle vlastního výběru. Žáci zpracují zprávu z praxe, v níž popisují historii a organizační strukturu podniku a činnosti, které v jednotlivých dnech vykonávali. Podrobně se zabývají tématem, které je zaujalo nebo kterému se nejvíce

po dobu praxe věnovali. Závěrem hodnotí přínos praxe pro jejich vzdělání. V průběhu praxe jsou žáci na pracovištích namátkově kontrolováni učiteli.

V odborných předmětech je důležité vyvolat u žáka zájem o problematiku realizovanou v odborných kompetencích a související s uplatněním absolventa na trhu práce především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností.

Ve 4. ročníku si žáci volí v závislosti na tom, který předmět si vyberou u státní maturitní zkoušky (nebo v závislosti na zvolené VŠ), buď matematický nebo společenskovední seminář.

Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu. Jsou používány metody slovní (vysvětlování, práce s textem, rozhovor), metody názorně demonstrační (předvádění a pozorování, práce s obrazem, instruktáž) a praktické (např. vytváření dovedností, napodobování). Ve škole využíváme především tradiční formy výuky (frontální výuka, skupinová výuka a samostatná práce žáků). V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Klasické vyučování doplňují mimovyučovací aktivity podporující záměr školy - kroužky (ve spolupráci s Asociací středoškolských klubů) nebo kurzy. Jejich absolvování není součástí hodnocení. Podchycují a rozvíjí zájmy nadaných žáků (např. o estetickou výchovu, komunikaci a vzdělávání pro zdraví) a žákům zaostávajícím umožňují lépe se integrovat do výuky. Škola dlouhodobě nabízí tyto kroužky:

- Divadlo Bedřicha Kaněry - sdružuje zájemce z řad žáků a absolventů školy. Téměř každý rok nacvičí jednu inscenaci, kterou představení veřejnosti a ZŠ v regionu, pravidelně se účastní soutěží amatérských divadel.
- Novinářský kroužek - jeho členové vydávají školní studentský časopis.
- Podle zájmu žáků sportovní kroužky nebo kroužky účetnictví, matematiky, atd.

Na chodu školy se podílejí sami žáci prací v Žákovském parlamentu.

Časová náročnost vzdělávání v ŠVP je v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v RVP, respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Realizace kompetencí

Výchova ke klíčovým i odborným kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů i v dalších organizačních formách tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje (viz učební osnovy).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi školy vytvořili následující klíčové kompetence:

- kompetence k učení (byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání),
- kompetence k řešení problémů (byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy),
- komunikativní kompetence (byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích),
- personální a sociální kompetence (byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů),
- občanské kompetence a kulturní povědomí (uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury),
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení),
- matematické kompetence (byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi),
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (aby pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi).

Realizace průřezových témat

Podobným způsobem jako výchova ke klíčovým kompetencím jsou začleněna do učebních osnov a dalších forem vzdělávání i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Realizace průřezového tématu **Občan v demokratické společnosti** probíhá:

- V důsledně a promyšleně prováděné etické výchově vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucitění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci, ...) ve všech vyučovacích předmětech. Jedná se především o použití prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.
- Etika jako tematický celek je zahrnuta do předmětu občanská nauka a předmětu český jazyka a literatura.
- Ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem, demokratické klima otevřené k rodičům atd.). Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol do nového prostředí je pro žáky 1. ročníků organizován adaptační kurz zážitkové pedagogiky. Všechny aktivity směřují k sebepoznání, k poznání druhého, k odstranění pomyslných bariér mezi žáky a učiteli a k položení základů třídního kolektivu. Program je sestaven pro každou třídu zvlášť. Jediným styčným bodem je poslední večer nazvaný Talent show, na kterém každá třída předvede své vystoupení. Kurz je připravován a veden na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli a vždy se jej zúčastňují třídní učitelé.
- Na chodu školy se stále více podílejí sami žáci prací ve Studentském parlamentu. Pravidelně se schází také s některým členem vedení školy.
- V rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí ŠVP (nejen výuka, ale i exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení atd.) včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování (kroužky, kurzy).
- Aktivní účast žáků na akcích charitativního charakteru (charitativní sbírky, benefiční představení) se projevuje ochotou angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a jiných kontinentech.
- V cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, ve společenskovedním semináři nebo v dějepisu.
- V promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atd.
- V realizaci mediální výchovy - ve všech vyučovaných předmětech volí učitelé takové formy a metody, aby žáci byli schopni v médiích odhalovat pro ně hodnotné informace, které jim mohou zaručit profesní či osobnostní růst, a uměli úspěšně rozpoznávat negativní vlivy.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** je realizováno:

- Rozptýleně (difúzně) – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v předmětech učební praxe. Je realizováno různými metodami a formami – např. problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace, vedením žáků ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce, atd. Do předmětu biologie je začleněn tematický celek ekologie.
- Škola dbá na zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými používanými zdroji a materiály, třídíme odpad (papír, plast a kovy).
- Žáci se zapojují v různých formách do hry pro školy – Recyklohraní. Jedná se o projekt, který si klade za cíl realizaci zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení, spojený s osvětovou činností v problematice nakládání s odpady. V budově školy je umístěn speciální box na vybité baterie a sběrná nádoba na nepoužívaná elektrozařízení. Škola za sběr baterií a elektrozařízení získává body, které ve speciálním internetovém obchodě směňuje za zajímavé odměny. Další body se získávají za zodpovězení otázek, případně splnění rozličných úkolů týkajících se odpadové problematiky. Školní recyklační projekt umožňuje deklarovat škole její ekologické zaměření a zároveň podporuje u žáků vnímání potřeby správného nakládání s odpady.

Toto průřezové téma je začleněno do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy spolupracuje škola se středisky a centry ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno těmito aktivitami:

- Zařazením jednotlivých tematických okruhů průřezového tématu do odborných i všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů. Probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace. Příslušné kompetence žák nabývá především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací (zejména v odborných předmětech a při učební praxi).
- Absolvováním výše uvedené desetidenní odborné praxe v reálném pracovním prostředí v organizacích podle vlastního výběru (žáci 3. ročníku).
- Exkurzemi v zaměstnavatelských organizacích typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, při kterých se věnuje pozornost nejen odborné činnosti podniků, ale i personálnímu klimatu, organizační struktuře, pracovní náplni pracovníků, kariérovým postupům apod.
- Poskytováním konkrétních informací, vysvětlení a rad týkajících se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce úřadem práce a kariérovou poradkyní.
- Absolvováním akce Den s vysokými, vyššími odbornými školami a dalšími sociálními partnery (žáci 4. ročníku). Cílem této akce je vybavit žáky znalostmi a kompetencemi, které jim pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry (např. naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a profesních příležitostech, orientovat se v nich, zopakovat základy prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli atd.). Aktivita zahrnuje tyto oblasti: studium na státních a soukromých vysokých školách, studium na vyšších odborných školách (přehled VŠ a VOŠ, webové stránky, přijímací zkoušky, finanční podmínky, prezentace VŠ a VOŠ) v ČR i zahraničí, rekvalifikace; studium jazyků na jazykových školách v ČR a v zahraničí (informace a letáky); pracovní příležitosti v zahraničí (informace o placení pojistného – přednáška VZP); pracovní příležitosti v ČR (vyhledávání pracovních příležitostí, požadavky firem a úřadů, uplatnění absolventů); příprava na konkurz či přijímací pohovor (informace o firmě, platové možnosti a požadavky, prezentace svých dovedností, požadované písemnosti, chování, vzhled atd.).

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno:

- Především v odborných předmětech informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, ve kterých žáci získají základní všeobecné dovednosti a vědomosti. Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů, žáci si mimo jiné osvojí i hmatovou metodu psaní na klávesnici. Výuka probíhá v odborných učebnách, kde každý žák má jednu pracovní stanici.
- V ostatních předmětech a při učební i odborné praxi, ve kterých si žáci získané dovednosti a vědomosti procvičí a prohloubí. Zpracovávají samostatné práce a projekty, tvoří prezentace, používají softwary (výukové programy, kancelářský software, účetní software atd.) absolvují testy (např. v Moodle) a různá cvičení. Výukový program pro nácvik hmatové metody psaní na klávesnici je možné přizpůsobit individuálním potřebám při vzdělávání žáků se zdravotním postižením.
- Mimo vyučování je žákům na požádání k dispozici PC s internetem. Jeho využívání slouží k upevnění dovedností a vědomostí vytvořených ve vyučování a pro případnou tvorbu zadaných domácích úkolů.
- V dalších organizačních formách a mimovyučovacích aktivitách (např. kroužky, kurzy).

Škola má pro realizaci tohoto průřezového tématu dobré materiální vybavení.

Organizace výuky

Výuka je realizována převážně v rámci systému vyučovacích hodin. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny ze stejných ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Pro

výuku tělesné výchovy jsou žáci rozděleni na skupiny dívek (vždy dívky z jedné třídy) a skupiny chlapců (všichni chlapci z příslušného ročníku). Toto rozdělení se uplatňuje tehdy, pokud je v ročníku dostatečný počet chlapců. Výuka některých předmětů je umístěna do odborných učeben vybavených potřebným zařízením a technikou (počítačové učebny, jazykové učebny, učebny cvičné kanceláře, podnikatelská laboratoř). Škola disponuje vlastní tělocvičnou a posilovnou.

Do vyučování jsou začleněny také další organizační formy:

- V rámci tělesné výchovy a vzdělávací oblasti vzdělávání pro zdraví jsou to především kurz ochrany člověka za mimořádných situací pro žáky 3. ročníku a nepovinný lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz pro žáky 2. ročníku.
- Žáci 4. ročníků absolvují den s vysokými, vyššími odbornými školami a dalšími sociálními partnery (viz průřezové téma Člověk a svět práce).
- Praktická výuka je systematicky rozšiřována o účast žáků na nejrůznějších akcích na veřejnosti (např. ples školy, prezentační akce školy, charitativní sbírky, vystoupení divadelního souboru atd.).
- Žáci se zapojují v různých formách do školního recyklačního programu (viz průřezové téma Člověk a životní prostředí).
- Studium je provázáno systémem exkurzí, přednášek a besed a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti zprostředkovávající poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.
- Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol do nového prostředí je pro žáky 1. ročníků organizován výše uvedený adaptační kurz.

Ve 3. ročníku absolvují žáci desetidenní odbornou praxi v reálném pracovním prostředí v organizacích podle vlastního výběru.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z platné legislativy. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací, využívá tradiční pětistupňové škály, která je školním řádem blíže specifikována. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků) a celková (na konci prvního a druhého pololetí.) Hodnocení výsledků žáka z předmětu provádí učitel podle popisu v ŠVP, který je součástí Charakteristiky předmětu. Za první pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

Společné zásady

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Při průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel hodnotí a klasifikuje jen probrané učivo.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Žáka nehodnotí jen učitel – při prezentacích či skupinové práci mohou být využívány formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – i žákům s horším prospěchem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Hodnocení distančního způsobu vzdělávání je vždy přizpůsobeno podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání: a) vzhledem k výrazně odlišným podmínkám pro vzdělávání na dálku v jednotlivých rodinách je průběžné hodnocení založeno zejména na motivačním základě, ať již slovním - formativním, které poskytuje konkrétní zpětnou vazbu žákovi o jeho pokroku ve výuce, tak případně i pomocí pozitivně ohodnocující klasifikace; b) v rámci průběžného hodnocení se zohledňuje především aktivita žáka, jeho přístup, pracovitost a ochota reagovat na podněty vyučujícího; c) vedle výše uvedených zásad jsou v platnosti všechna pravidla

hodnocení vyplývající z klasifikačního řádu školy v platném znění.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení výsledků žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům. Učitel respektuje právo žáka na individuální rozvoj. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Hodnocení je veřejné a učitel známku zdůvodní, žáci se mohou ke známce vyjádřit.

Zákonný zástupce žáka a žák jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím školního informačního systému EduPage na základě přiděleného individuálního přístupu
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem nebo učitelem daného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák požádají
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování

Každý vyučující předmětu před zahájením výuky seznámí žáky s programem výuky, jehož součástí jsou:

- cíle vyučovaného předmětu
- požadavky kladené na žáky v průběhu období a podmínky stanovené pro uzavírání známky o pololetí a na konci školního roku
- seznam literatury ke studiu

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je podrobně popsáno v ŠVP u jednotlivých předmětů v části „Charakteristika předmětu“. Nejčastěji používanými formami ověřování výsledků žáků jsou ústní a písemné zkoušení. V závislosti na předmětu se hodnotí také přednes referátů, esejů, prezentace individuálních i skupinových prací, řečnická cvičení, písemné testy, slohové práce atd. Hodnotí se ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka, u cizích jazyků rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. U ústního projevu se hodnotí také samostatné, správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu a schopnost jasně formulovat svůj názor. Učitelé hodnotí i některé domácí úkoly.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V rámci školního vzdělávacího programu chceme pomoci žákům se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci jsou integrováni v běžných třídách a mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu, který je uveden v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Shledá-li pedagogický pracovník, že žák nenaplnuje očekávané vzdělávací výstupy informuje o situaci třídního učitele žáka. Třídní učitel zjistí, zda žák naplňuje nad očekávání či nenaplnuje vzdělávací výstupy v dalších předmětech vyučovaných ostatními učiteli. Poté třídní učitel informuje o svých zjištěních výchovného poradce.

Výchovný poradce ve spolupráci s vedoucím školního poradenského pracoviště svolá schůzku osob účastnících se výchovně vzdělávacího procesu žáka: zletilý žák, nezletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen žák nebo zákonný zástupce žáka), výchovný poradce, učitelé, kteří žáka vyučují a v jejichž předmětech žák nenaplnuje očekávané vzdělávací výstupy.

Výchovný poradce na základě zjištění skutečností vypracuje spolu s vyučujícími plán pedagogické podpory, jehož součástí jsou podpůrná opatření 1. stupně, která jsou platná až po souhlasu ředitele školy. Tento plán je po 3 měsících výchovným poradcem ve spolupráci s vyučujícími, žákem a zákonným zástupcem vyhodnocen.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách podle potřeb žáka. Pokud jsou navržená opatření vyhodnocena jako neúčinná, navrhne výchovný poradce žákovi či jeho zákonným zástupcům vyšetření ve školském poradenském zařízení (SPC, PPP).

S vyhodnocením plánu pedagogické podpory, včetně návrhu dalšího postupu, je seznámen žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, ředitel školy a učitelé.

Pokud je žákovi jako podpůrné opatření 1. stupně navržena pedagogická intervence, je možné mu tuto intervenci poskytnout samostatně, případně jej zařadit do skupiny žáků, kde již pedagogická intervence probíhá.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle IVP, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP u ředitele školy.

Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědná výchovná poradkyně. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se ŠPZ výchovný poradce.

IVP vzniká bez zbytečného odkladu nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti zákonného zástupce. IVP má písemnou formu. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem. IVP se průběžně vyhodnocuje a aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Naplňování IVP vyhodnocuje 1x ročně ŠPZ.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří: vedoucí školního poradenského pracoviště, výchovní poradci a školní metodici prevence.

Zapojení dalších subjektů

Při vzdělávání těchto žáků škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry.

Práce se žáky se zdravotním znevýhodněním (žáci zdravotně oslabení, dlouhodobě nemocní a žáci s poruchami učení)

- možnost požádat o individuální vzdělávací plán
- možnost požádat o odpovídající a přiměřenou úpravu podmínek pro zapojení do vzdělávacího procesu
- spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci v rámci diagnostiky a případné další pomoci při vzdělávání
- spolupráce s určenými pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a s dalšími odborníky
- možnost uplatnění zdravotního hlediska
- respekt k individuálním potřebám žáka
- využití odpovídajících metod odpovídajících metod při výuce
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na zkvalitnění jejich práce s žáky se zdravotním znevýhodněním

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním (žáci, kteří pocházejí ze sociálně nebo kulturně a jazykově odlišného prostředí)

- doučování
- zapůjčení učebnic, učebních textů

- volba odpovídajících metod a forem práce
- spolupráce s psychologem, sociálním pracovníkem, případně dalšími odborníky
- volba vhodných přístupů
- tvorba příznivého klimatu ve třídě

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Při práci s nadanými žáky využíváme tyto zásady:

- vypracování individuálního vzdělávacího plánu
- zadávání specifických úkolů
- větší motivace k nadstandartním výkonům
- zapojení žáků do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů
- vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech
- tvorba dostatečně podnětného prostředí pro rozvoj potenciálu žáků v oblasti didaktického vybavení
- zprostředkování adekvátních mimoškolních aktivit (olympiády, soutěže...)

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola vytváří prostředí a podmínky podporující zdraví, např. podmínky pro volnočasové sportovní aktivity (viz sportovní kroužky), zdravotně oslabeným žákům umožňuje účast v hodinách tělesné výchovy a nevyřazuje je z procesu školní tělesné výchovy, propaguje zdravý životní styl. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně, v průběhu vyučování a akcí školy dodržovat pitný režim atd.

Škola zpracovává každoročně Preventivní program školy, jehož součástí jsou kromě již zmiňovaného adaptačního kurzu také ostatní aktivity, které se týkají prevence sociálně patologických jevů:

- v 1. a 2. ročníku jsou programy zaměřeny na prevenci před návykovými látkami, bezpečnost v partnerském a pohlavním životě
- ve 3. ročníku se žáci zúčastňují přednášek a besed na téma kriminalita mládeže
- ve 4. ročníku jsou akce směřovány k prevenci rakoviny

Škola spolupracuje v oblasti prevence se Zdravotním ústavem Brno a organizacemi, které se zabývají prevencí sociálně patologických jevů. Programy jsou každý rok vybírány z aktuální nabídky a realizovány v souladu s organizačními, zdravotními nebo ostatními podmínkami. Ve škole pracuje školní metodik prevence. Ochrana před SPJ je věnována jedna část školního řádu.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: a) se zněním školního řádu a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na pracovištích a na veřejných komunikacích; b) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním; c) s postupem při úrazech; d) s nebezpečím vzniku požáru.

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, např. tělesná výchova a předměty vyučované v počítačových učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O poučení zapíše vyučující zápis do třídní knihy.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. exkurze a jiné sportovní či kulturní akce, aj.), a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy, poučení o správném vybavení žáků provede TU nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

- Prostředky první pomoci jsou dostupné v sekretariátu školy a v kabinetě TEV. Kontakty na tísňová volání jsou zveřejněny v kanceláři a na chodbách.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, mimoškolní činnosti, jsou povinni žáci hlásit ihned svému učiteli, popř. jinému zaměstnanci školy.

- Každý zjištěný či nahlášený úraz se zaznamenává do Knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena na součásti SPŠ. Úraz oznamuje zaměstnanec školy, který ho zjistil nebo k němu byl žáky přivolán. Do knihy ho zaznamenává pověřený zaměstnanec školy.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,

zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který pedagogickým pracovníkem není.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Organizující pedagog je povinen se těmito pravidly řídit a dodržovat je s ohledem na zajištění BOZP.

Organizace, v níž žák vykonává praxi, odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáka/žákyně při práci. Provede před nástupem žáka/žákyně na odbornou praxi jeho proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Dojde-li k úrazu sepiše „Záznam o úrazu žáka“, a to ve dvou stejnopisech, z nichž jeden si ponechá organizace a druhý bude do tří dnů od vzniku úrazu odeslá na adresu školy. V případě potřeby zapůjčí žákovi/žákyni ochranné pomůcky. Tuto povinnost stvrzuje zástupce organizace před zahájením praxe podpisem smlouvy o zajištění odborné praxe.

Pětidenční kurz ochrany člověka za mimořádných situací - žáci třetích ročníků se učí rozpoznat hrozící nebezpečí a to, jak se doporučuje na ně reagovat. Zabývají se jednáním v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací (mimořádné události - živelné pohromy, havárie, krizové situace atd.). Procvičují dovednosti poskytnutí první pomoci při úrazech, náhlých zdravotních příhodách, poraněních při hromadném zasažení obyvatel a stavech bezprostředně ohrožujících život. Trénují orientaci v terénu, hod granátem, základy sebeobranu nebo střelbu ze vzduchovky a věnují se také turistice a různým sportovním aktivitám.

Školení zaměstnanců – BOZP, PO

Zajištění BOZP a PO ve škole i mimo školu je zabezpečováno povinnými a řádně prováděnými školeními, jako je:

- vstupní školení zaměstnanců včetně zodpovězení dotazů
- mimořádné školení zaměstnanců
- školení vedoucích zaměstnanců
- školení provozních a správních zaměstnanců
- periodická školení BOZP a PO včetně zodpovězení dotazů

Všechny záznamy o školení zaměstnanců se zapisují do tiskopisů, které se archivují.

Pracovní prostředí je v souladu s požadavky hygienických předpisů a nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny. Údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi objektů, technických a ochranných zařízení provádí školník, provozní elektrikář školy a revizní technici externích firem. Škola vede Knihu úrazů, která je každoročně vyhodnocována. Škola spolupracuje s poradenskou firmou v oblasti PO a bezpečnosti práce.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání, profilová část maturitní zkoušky

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Škola připravuje žáky k maturitní zkoušce v této struktuře:

Část společná (státní):

Povinné zkoušky:

- český jazyk a literatura (didaktický text)
- podle volby žáka cizí jazyk (didaktický test) nebo matematika (didaktický test)

Maximálně dvě nepovinné zkoušky - žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám (cizí jazyk, matematika) a ke zkušebnímu předmětu matematika rozšiřující.

Část profilová (školní):

- praktická zkouška z odborných předmětů (praktická zkouška)
- účetnictví (ústní zkouška)

- ekonomika (ústní zkouška)
- český jazyk a literatura (písemná práce, ústní zkouška)
- cizí jazyk (písemná práce, ústní zkouška) - v případě, že si žák ve státní části zvolí cizí jazyk

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky (z nabídky stanovené ředitelem školy).

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žáci dostávají také Europass - dodatek k osvědčení. Je to dokument, který doplňuje v českém a anglickém jazyce osvědčení o středním odborném vzdělání. Slovně popisuje získané obecné a odborné kompetence a možné profesní uplatnění. Uvádí dosaženou úroveň kvalifikace podle Evropského rámce kvalifikací (EQF), která umožňuje porozumět a porovnat dosaženou kvalifikaci s jiným systémem v Evropě. K určení evropské úrovně kvalifikace slouží převodník EQF a ISCED.

Podmínky realizace

Materiální podmínky realizace

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány areálem školy a jeho vybavením. Výuka oboru obchodní akademie je od září 2022 realizována v budově SPŠ. V budově OA se vyučuje pouze tělesná výchova.

Pro žáky oboru obchodní akademie je vyčleněno 8 kmenových tříd pro běžnou výuku (všechny jsou vybaveny dataprojektorem a PC), dvě učebny s mobilním nábytkem pro výuku předmětu cvičná kancelář a jedna podnikatelská laboratoř vybavená PC a pracovištěm pro skupinovou výuku. Dále žáci využívají učebny pro výuku jazyků, velké PC učebny pro výuku celé třídy a další PC učebny pro výuku ve skupinách. Učebny PC jsou určeny pro výuku ICT, ale i ostatních předmětů. Počítače jsou i ve všech kabinetech pedagogů. Výuka jazyků je podporována audio a video zařízeními. V učebnách výpočetní techniky jsou dataprojektory, tiskárny, skener, webkamery u učitelských počítačů. Webkamery jsou také ve všech ostatních učebnách. Každý žák má svůj síťový disk a e-mailový účet. Škola má vybudovanou Wi-Fi síť v celé budově.

Pro výuku tělesné výchovy a sportovní akce disponuje budova OA vlastní tělocvičnou a posilovnou, které jsou vybaveny bezpečným povrchem, nářadím a náčiním.

V budově školy jsou prostory nezbytné pro řízení školy, osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, odkládání oděvů a obuvi (žáci mají k dispozici šatní skříňky).

Aula slouží různým účelům, např. konferencím, přednáškám, schůzím, školením, ale také slavnostním příležitostem (např. předávání maturitních vysvědčení) a ke kulturním akcím. Je vybavena ozvučovacím zařízením. Škola má také prostory nezbytné pro uložení nářadí, materiálů a učebnic a jiných pomůcek a prostory pro přípravnou práci učitelů (kabinety).

K dispozici pedagogům i žákům je školní knihovna s tituly krásné i odborné literatury, výukovými programy na videokazetách, CD, audiokazetami, DVD a historickými gramodeskami.

Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno v jídelně na současti SPŠ, objednávání a platby jsou možné přes internet.

Škola používá docházkový systém, který umožňuje automatické sledování docházky.

Učebnice a učební texty: při realizaci ŠVP používáme učebnice od externí autorů, učební texty dostupné z veřejných zdrojů, pedagogové si vytváří také vlastní výukové materiály. Do předmětů ekonomika a daně škola vydává od roku 1999 ucelenou řadu učebnic ekonomiky a daní. Od roku 2005 je tato řada doplněna o Sbírku příkladů a jejich řešení. Učebnice jsou průběžně novelizovány.

Personální podmínky realizace

Převážná většina pedagogických pracovníků je odborně kvalifikována pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Učitelé mají tedy odbornou a pedagogickou způsobilost a plní další kvalifikační předpoklady nutné k výkonu složitějších, odpovědnějších a náročnějších pedagogických a řídicích činností. Výkon pedagogických

a výchovných činností pedagogických pracovníků je v souladu s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP oboru.

Ředitel školy a zástupkyně ředitele součástí OA absolvovali studium pro ředitele škol a školských zařízení, další tři učitelé vzdělávací program pro střední řídící pracovníky ve školství, výchovná poradkyně speciální studium výchovného poradenství pro učitele ZŠ a SŠ, preventista studium sociálně patologických jevů, dvě osoby studium pro koordinátory ŠVP.

V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své kompetence.

Pedagogové jsou autory nebo spoluautory středoškolských učebnic ekonomiky a daní.

Na realizaci ŠVP se kromě učitelů částečně podílejí také odborníci z praxe a to formou přednášek a besed.

Ve výuce i mimo výuku jsou uplatňovány společné postupy, jimiž škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků. Jsou to ty metody a formy práce, které jsou akceptovatelné pro všechny pedagogy školy.

Kompetence k učení rozvíjíme tím, že:

- zadáváme žákům konkrétní, srozumitelné a přiměřené úkoly
- podle potřeby a organizačních možností zařazujeme různé metody a formy výuky
- doporučujeme žákům různé informační zdroje a vedeme je k porovnávání a kritickému hodnocení takto získaných informací, k jejich analýze, pochopení sdělení a vlastní interpretaci obsahu
 - zprostředkováváme příklady z běžného (reálného) života
 - vedeme žáky k co největší samostatnosti, předpokládáme značnou míru zainteresovanosti na výsledcích středoškolského studia
 - vedeme žáky ke správné orientaci v učebnicích a dalších výukových materiálech
 - seznamujeme žáky s metodami efektivního učení
 - zhodnotíme podle stanovených kritérií výsledky žáků, využíváme sebehodnocení žáka
 - vedeme žáky k práci s chybou, sledujeme úspěšnost jednotlivých žáků a oceňujeme jejich pokrok
 - klademe důraz na kvalitní přípravu žáků k maturitě i k závěrečné zkoušce

Kompetence k řešení problémů rozvíjíme tím, že:

- klademe důraz na schopnost žáků řešit různě náročné problémy, od jednoduchých problémových úloh v jednotlivých vyučovacích hodinách až po složitější a časově náročnější projekty,
- motivujeme žáky zadáváním problémových úloh z praktického života, aby si mohli ověřit možnosti využití získaných znalostí a dovedností a aby si zřetelněji uvědomovali mezipředmětové vztahy
- nabízíme žákům radu a pomoc při řešení osobních problémů, případně doporučujeme konzultaci na konkrétním odborném pracovišti
- vedeme žáky k systematické analýze úloh a problémů, k popisu a zdůvodnění řešení a k rozboru chybných řešení
 - zařazujeme metody podporující samostatné vyvození závěrů a samostatnou práci s informacemi
 - povzbuzujeme žáky k vyjadřování vlastních názorů a k jejich obhájení vhodnými argumenty
 - vedeme žáky k samostatné práci s informacemi a volbě vhodných metod práce
 - vedeme žáky k týmové spolupráci

Kompetence komunikativní rozvíjíme tím, že:

- dáváme žákům maximum příležitostí k vzájemné komunikaci a spolupráci
- zapojujeme žáky do diskuze, povzbuzujeme je k vyjadřování vlastních názorů a obhájení těchto názorů vhodnými argumenty
- rozvíjíme u žáků schopnost kultivovaně a srozumitelně se vyjadřovat mluvenou i písemnou formou (např. při zkoušení, diskusi s vyučujícími i spolužáky, při prezentaci splněných úkolů apod.)
- v každé hodině vedeme žáky k používání správné terminologie a symboliky, dodržování jazykové

a stylistické normy

- učíme žáky zdvořilosti při komunikaci se spolužáky i dospělými, netolerujeme hrubé vyjadřování a chování

Kompetence sociální a personální rozvíjíme tým, že:

- klademe důraz na vyvážený vztah žáků k právům a povinnostem, poskytujeme jim dostatek informací, respektujeme jejich práva, zároveň důsledně vyžadujeme plnění povinností v jednotlivých předmětech i z pozice třídního učitele
- při skupinových činnostech vedeme žáky k zachovávání zásad týmové spolupráce, k spoluzodpovědnosti za výsledky kolektivu
- podporujeme u žáků rozvoj kooperace a vstřícných mezilidských vztahů – navzájem si pomáhat, poskytnout radu a také o ni požádat, přijímat radu i kritiku od ostatních, za poskytnutou pomoc poděkovat
- při školních akcích rozvíjíme kontakty žáka se skupinou vrstevníků; podporujeme přátelské vztahy
- umožňujeme žákům sdělovat své pocity a názory, vedeme je k sebehodnocení

Kompetence občanské a kulturní povědomí rozvíjíme tým, že:

- prosazujeme tradiční hodnoty občanské společnosti, vedeme žáky k jejich respektování i mimo školu
- v jednotlivých vyučovacích předmětech a při společných třídních aktivitách seznamujeme žáky s kulturním dědictvím a rozvíjíme u nich estetické citění, úctu k historickým a uměleckým hodnotám, potřebu účastnit se kulturních akcí
- vytváříme u žáků pozitivní vztah k jiným národům a rasám, poznáním a pochopením odlišnosti vedeme k toleranci
- netolerujeme žádné projevy rasismu, xenofobie, nacionalismu a vandalismu a vedeme žáky k tomu, aby uvedené negativní jevy dokázali rozpoznat a zaujmout k nim odmítavý postoj
- upozorňujeme žáky na hodnoty spojené s životním prostředím, vychováváme je k ekologickému myšlení
- vedeme žáky k odpovědnému postoji k vlastnímu zdraví, učíme je správně postupovat v krizových situacích, schopnosti a ochotě pomoci druhému člověku
- vedeme žáky ke sportování
- respektujeme intelektové, sociální a etnické zvláštnosti žáků a současně je vedeme k tomu, aby si uvedené odlišnosti ve svém kolektivu uvědomovali a také je respektovali

Z výchovně vzdělávacích strategie školy vychází výchovně vzdělávací strategie všech vyučovaných předmětů.

5 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	Od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie		Délka studia v letech: 4

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích h		Vyučovací předmět	Skutečný počet vyučovacích h	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání a komunikace	23	736		34,18	1117
• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	7,39	241
			Komunikace	0,79	27
• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	18	576	Anglický jazyk	14	461
			Druhý cizí jazyk	10	330
			Konverzace z anglického jazyka	2	58
Společenskovední vzdělávání	5	160		8,07 (6,69)	267 (227)
			Občanská nauka	2,21	75
			Dějepis	3	102
			Hospodářský zeměpis	0,12	4
			Právo	1	34
			Komunikace	0,21	7
			Společenskovední seminář (volitelný)	1,38	40
			Daňový a ekonomický seminář	0,15	5
Přírodovědné vzdělávání	4	128		4	136
			Biologie	1	34
			Chemie	1	34
			Fyzika	2	68
Matematické vzdělávání	10	320		14,14 (16,14)	470 (528)
			Matematika	12	398
			Matematický seminář (volitelný)	-2	-58
			Statistika	1	34
			Ekonomické výpočty	1,14	38
Estetické vzdělávání	5	160		6,84	223
			Český jazyk a literatura	6,61	215
			Občanská nauka	0,23	8
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8,89 (8,41) + kurzy	290 (276) + kurzy
			Tělesná výchova	8	262
			Občanská nauka	0,41	14
			Společenskovední seminář (volitelný)	0,48	14
			Kurz ochrany člověka za mimořádných situací	-	1 týden

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192		9,82	324
			Informační a komunikační technologie	6,82	232
			Integrovaný ekonomický předmět (učební praxe)	2	58
			Počítačové aplikace	1	34
Písemná a ústní komunikace	4	128		5,47 (5,33)	180 (176)
			Písemná a elektronická komunikace	5	165
			Informační a komunikační technologie	0,18	6
			Občanská nauka	0,15	5
			Společenskovední seminář (volitelný)	0,14	4
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512		21,17	707
			Ekonomika	7,40	248
			Účetnictví	5,20	177
			Statistika	1	34
			Právo	1	34
			Aplikovaná ekonomie/Cvičná kancelář (učební praxe)	3	102
			Daňový a ekonomický seminář (učební praxe)	0,95	31
			Integrovaný ekonomický předmět (učební praxe)	1	29
			Ekonomické výpočty	0,62	18
			Počítačové aplikace	1	34
			Odborná praxe	-	2 týdny
Finance, daně, finanční trh	9	288		14,34	451
			Ekonomika	4,40	138
			Daně	2	68
			Účetnictví	5,80	182
			Integrovaný ekonomický předmět (učební praxe)	1	29
			Daňový a ekonomický seminář (učební praxe)	0,90	27
			Ekonomické výpočty	0,24	7
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160		7,08	231
			Ekonomika	2,20	75
			Ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	2,88	98
Disponibilní hodiny	33	1056		-	-
Celkem	128	4096	Celkem	134	4396

6 Učební plán

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace				
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav				
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1				
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou		
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie			Délka studia v letech:	4

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	4	4	3	3	14
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
Druhý cizí jazyk	3	3	2	2	10
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Komunikace	-	1	-	-	1
Matematika	4	3	3	2	12
Biologie	1	-	-	-	1
Chemie	1	-	-	-	1
Fyzika	-	2	-	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	3	2	2	-	7
Ekonomika	4	4	3	3	14
Ekonomie	-	-	-	2	2
Právo	-	2	-	-	2
Účetnictví	-	4	4	3	11
Daně	-	-	2	-	2
Písemná a elektronická komunikace	2	1	1	1	5
Hospodářský zeměpis	2	1	-	-	3
Statistika	-	-	2	-	2
Daňový a ekonomický seminář	-	-	1	1	2
Integrovaný ekonomický předmět	-	-	-	4	4
Ekonomické výpočty	1	-	-	1	2
Počítačové aplikace	-	-	2	-	2
Odborná specializace	-	-	3	-	3
Volitelný seminář	-	-	-	2	2
Celkem základní dotace	34	34	34	32	134
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0	0
Celkem v ročníku	34	34	34	32	134

Volitelné předměty

1. ročník

Druhý cizí jazyk

Německý jazyk	3
Ruský jazyk	3

2. ročník

Druhý cizí jazyk

Německý jazyk	3
Ruský jazyk	3

3. ročník

Druhý cizí jazyk

Německý jazyk	2
Ruský jazyk	2

Odborná specializace

Aplikovaná ekonomie	3
Cvičná kancelář	3

4. ročník

Druhý cizí jazyk

Německý jazyk	2
Ruský jazyk	2

Volitelný seminář

Společenskovední seminář	2
Matematický seminář	2

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	29
Adaptační kurz	1			
Lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz		1		
Kurz ochrany člověka za mimořádných situací			1	
Odborná praxe			2	
Maturitní zkouška				2
Celkem:	35	35	37	31

- Adaptační kurz

*Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků.
Projekt Adaptační kurz.*

- Lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz

*Nepovinný lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz pro zájemce.
Projekt Lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz.*

- Kurz ochrany člověka za mimořádných situací

*Kurz ochrany člověka za mimořádných situací pro žáky 3. ročníků.
Projekt Kurz ochrany člověka za mimořádných situací.*

- Odborná praxe

*Odborná praxe pro žáky 3. ročníků.
Projekt Odborná praxe.*

- Maturitní zkouška

- praktická zkouška z odborných předmětů
- písemná práce z českého jazyka a literatury
- písemná práce z cizího jazyka
- didaktický test z českého jazyka a literatury
- didaktický test z cizího jazyka nebo z matematiky
- ústní zkoušky

7 Učební osnovy

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	4

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk a literatura

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecnými cíli předmětu český jazyk a literatura jsou :

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
- naučit žáky základům hygieny duševní práce
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, na utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u co největšího počtu žáků potřebu číst
- pomocí základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- vést žáky k funkční mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a Estetické vzdělávání:

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- gramatika
- stylistika
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce

- výklad učitele a řízený dialog

- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů, prezentací)
- zpracování četby do čtenářských deníků
- společná četba, rozbor a interpretace literárních textů
- memorování uměleckých textů
- individuální esteticky tvořivé aktivity
- projektové vyučování
- multimediální metody
- exkurze, společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení, diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- souvislé slohové práce

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v ústním i písemném projevu. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami ověřování znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované
- slohové práce
- přednes referátu
- prezentace individuálních i skupinových prací
- řečnická cvičení

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informační a komunikační technologie
- občanská nauka
- společenskovední seminář

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost verbální i neverbální komunikace při jednáních
- uvědomil si odpovědnost za vlastní život a nutnost celoživotního vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s internetem, vyhledával potřebné informace

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- pěstoval vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- rozvíjel funkční gramotnost

- vyhledával informace a pracovat s nimi
- diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách, umět najít kompromisy
- měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám
- využíval informací z médií a kriticky je hodnotil
- rozvíjel morální zásady a úsudky – humanitu, úctu k lidem

1. ročník

4 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se v soustavě jazyků • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • řídí se zásadami správné výslovnosti	- národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, - zásady správné výslovnosti - hlavní principy českého pravopisu - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova) - vyprávění - literatura faktu a umělecká literatura

Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách	- infromatická výchova, knihovny a jejich služby - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu, např. ve formě konspektu, osnovy, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

1. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- základy literární vědy - literární druhy a žánry - čtení a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

2. ročník

3 týdne, P

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - sestaví základní projevy administrativního stylu - vede přijímací pohovor v českém jazyce	- komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (životopis, jednoduché úřední dokumenty) - popis osoby, věci - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozumí obsahu textu i jeho částí	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též administrativního), jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

2. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu	- jazyková kultura - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- základy literární vědy - literární druhy a žánry - čtení a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

3. ročník

3 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- jazyková kultura - hlavní principy českého pravopisu - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

3. ročník

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozdílí typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - výklad nebo návod k činnosti - druhy řečnických projevů - media a mediální sdělení - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní media působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - vypracuje anotaci a resumé - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	- media, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného) např. ve formě anotace, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- základy literární vědy - literární druhy a žánry - čtení a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

4. ročník

4. ročník

4 týdne, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- jazyková kultura - hlavní principy českého pravopisu - stylové rozvrstvení slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - stavba a tvorba komunikátu

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - úvaha - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy - rozumí obsahu textu i jeho částí	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

4. ročník

Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- základy literární vědy - literární druhy a žánry - čtení a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

7.1.2 Anglický jazyk

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků a významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikační kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytné nutně používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních výukových programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje větší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikační, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikačních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Při volbě jazyka škola respektuje jazykové vzdělání získané na ZŠ.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získaných na ZŠ, která by měla dosahovat úrovně A2 Společného evropského referenčního rámce. Vzhledem k různému stupni úrovně znalostí žáků po ZŠ (kdy požadované proklamované úrovně A2 ve většině nebývá dosaženo) a maturitní zkoušce je u prvního jazyka posílena hodinová dotace a vzdělávání v prvním jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (tzn. minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná terminologie tvoří u úrovně B1 20 % lexikálních jednotek), gramatiky (tvarosloví i větné skladby), zvukové a grafické podoby jazyka (tj. výslovnosti a pravopisu)
- poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání v kontextu znalostí o České republice

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že jsou žáci dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Písemné práce: dvě za školní rok.

Základní formou hodnocení výsledků je klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5 podle školního řádu.

Při hodnocení se přihlíží k lexikální a gramatické správnosti, rovněž také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- *používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti*
- *využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium*

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- *se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci*

- *uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení*
- *vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace*
- *byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- *poznával svět a učil se mu rozumět*
- *chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti*
- *chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím*

1. ročník

4 týdne, P

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě neformálního dopisu, jednoduchého formálního dopisu, krátké recenze filmu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - přítomný čas prostý a průběhový + rozdíly v použití, minulý čas prostý a průběhový + rozdíly v použití, <i>some/any, much/many, few/little/a few/a little</i>, vyjádření budoucnosti pomocí <i>will/ be going to</i>, 1. kondicionál - grafická podoba jazyka a pravopis

1. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života	- tematické okruhy: osobní údaje, charakteristika; zábava (film), práce a zaměstnání; krajina a životní prostředí; naše planeta a počasí; země dané jazykové oblasti; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznanky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	vybrané poznanky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti - základní geografické údaje, nejvýznamější kulturní památky

2. ročník

4 týdně, P

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě vzkazu, e-mailu, formálního dopisu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

2. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - předpřítomný čas prostý, minulý čas prostý - rozdíl v použití; 2. kondicionál; předminulý čas prostý; vazba sloves s infinitivem a -ing; nepřímá řeč; trpný rod v prostých časech - přítomém, minulém, předpřítomném a budoucím; přítomné časy - prostý a průběhový + vyjádření budoucnosti; minulé časy - prostý a průběhový, předminulý čas prostý - rozdíl v použití; vazba <i>used to</i> - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- tematické okruhy: cestování; mezilidské vztahy, nakupování; věda a technika; zločin; země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (peníze) - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, stížnosti, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

3. ročník

3 týdně, P

3. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, e-mailu, charakteristiky apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - předpřítomný čas a minulý čas prostý - rozdíl v použití; předpřítomný čas prostý a průběhový; spekulování a předpověď - <i>will, may, might, could</i>; 1. kondicionál; budoucí čas průběhový a předbudoucí čas; stupňování přídavných jmen a příslovcí; 2. kondicionál; přací věty; kvantifikátory - <i>every, each, some, any, much, many, ...</i>; modální slovesa; určující a neurčující vztažné věty; nepřímé otázky - grafická podoba jazyka a pravopis

3. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- tematické okruhy: dům a domov, bydlení; každodenní život; volný čas (sport); péče o tělo a zdraví; jídlo; technologie + vzdělávání; osobnost (charakteristika); země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

4. ročník

3 týdně, P

4. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - stylizuje obchodní dopisy v cizím jazyce - je schopen připravit se na přijímací pohovor v cizím jazyce	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, zhodnocení knihy, vyprávění, formálního dopisu, životopisu, žádosti o místo - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

4. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - neurčitá zájmena a příslovce - <i>every..., some..., any..., no...</i>; trpný rod - přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový, minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas prostý, předminulý čas prostý, vyjádření budoucnosti s použitím <i>will</i>; vazba <i>have something done</i>; zvrtná zájmena; nepřímá řeč, nepřímá otázka; vazba sloves s infinitivem a -<i>ing</i>; 3. kondicionál; přičestí přítomné, přičestí minulé - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	- tematické okruhy: každodenní život; volný čas, zábava, kultura, umění; cestování a služby; moderní technologie, komunikace; Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - forma formálního (obchodního) dopisu/e-mailu, rozdíly mezi formálním a osobním dopisem, typy formálních dopisů - poptávka, nabídka, objednávka, stížnost, reklamace, životopis, žádost o místo, peníze a typy plateb, bankovníctví - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

7.1.3 Francouzský jazyk

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Vzdělávací cíl a výstupní požadavky jsou dány Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky – úroveň A2.

V daném jazyce jsou rozvíjeny všechny jazykové oblasti. Žák získá odpovídající rozsah slovní zásoby, gramatických struktur, zvukové a grafické stránky projevu. Zařazeny jsou rovněž tematické okruhy, umožňující získávat povědomí v oblasti historie, geografie, kultury, kulturních odlišností, tradic, zvyků frankofonních zemí. Žák se naučí dané kulturní zvláštnosti respektovat a dalším studiem své poznání o těchto zemích prohlubovat, je veden k toleranci a k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Znalost cizího jazyka je v současnosti nezbytná jak z hlediska globálního, tak i z hlediska osobní potřeby žáka.

Žák získá snadnější přístup k informacím a větší nezávislost.

Pojetí výuky

Je zahrnuta frontální, skupinová i individuální forma výuky. Důraz je kladen na metody dialogu, princip komunikativnosti. Rovněž jsou akceptovány individuální potřeby žáků.

Učitel

- motivuje žáka k celoživotnímu studiu cizího jazyka, zvláště pak k uvědomění si praktického využití ve svém profesním, ale i osobním životě
- pomocí tematických okruhů uvádí žáka do multikulturního prostředí, k pochopení odlišných aspektů francouzsky mluvících zemí
- cíleně vede k zautomatizování základních jazykových struktur
- zařazuje do výuky cvičení k upevnění gramatiky a slovní zásoby
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích/skupinkách, při které žáci hledají společné řešení problémové situace či úkolu
- konfrontuje žáka s úkoly, kterými si může procvičovat látku interaktivním způsobem
- zadává takové úlohy, které vyžadují různé studijní dovednosti
- zadává simulaci reálných situací
- vede žáka ke komunikaci, využívá situační dialogy
- vybírá témata z oblasti osobního, pracovního i celospolečenského prostředí
- vede žáka k sebehodnocení
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- vybízí žáka k použití informačních technologií

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat nabyté poznatky a vědomosti v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a bodového hodnocení. Písemné zkoušení sestává z písemných testů na závěr každého tematického celku pro ověření znalosti pravopisu, slovní zásoby, gramatiky. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev nebo interakci. Do hodnocení ústního projevu se zahrnuje plynulost promluvy, rozsah slovní zásoby, správná výslovnost, gramatická správnost a logické uspořádání promluvy. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu studenta k předmětu, jeho aktivitě při vyučování a k plnění studijních povinností. Zároveň by žáci měli být schopni kriticky hodnotit konání své i jiných, uvědomovat si své nedostatky, ale také přednosti, pokrok, kterého již dosáhli a stanovit si, čeho mají ještě dosáhnout. Cílem je, aby se žáci naučili komunikovat, spolupracovat, argumentovat.

Mezipředmětová vztahy

Při výuce je rovněž využíváno znalostí z českého jazyka, dějepisu, základů společenských věd, informačních technologií.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden:

- k práci s informacemi, které mu pomohou v orientaci na trhu práce, na písemné vyjadřování při úřední komunikaci, tj. na nácvik dovedností prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden:

- k efektivnímu používání informačních a komunikačních technologií v běžném životě i v rámci zvolené profese. ICT slouží žákům k vyhledávání informací, ke zpracování samostatných prací, projektů apod.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí

Člověk a životní prostředí

Žák je veden:

- k ekologickému myšlení a vnímání ekologických hrozeb.

1. ročník

3 týdne, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zapojí se do hovoru bez přípravy	• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná • hláskovat • pozdravit a představit sebe/ostatní • rozloučení • sdělit a ptát se na národnost • informovat o svém bydlišti • zeptat se a uvést povolání, místo práce • požádat a dát telefonní číslo • vyjádřit věk • uvést základní informace o rodině • popsat osobu – vzhled, charakter • zeptat se na vybavení/zařízení a jejich umístění • požádat a půjčit si předmět/věc • zeptat se a vyjádřit množství

1. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou a mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	FONETIKA A PRAVOPIS - abeceda - výslovnost – samohlásky, samohlásky nosové, polosamohlásky, souhlásky - diakritická znaménka (accent aigu – é; accent grave – à, è, ù; accent circonflexe – â, ê, î, ô, û; cédille – ç; tréma – ë, ÿ) - vázání - přízvuk - němé/temné <i>e</i> - němé a dyšné <i>h</i> GRAMATIKA - podstatná jména označující povolání - množné číslo podstatných jmen - člen určitý a neurčitý - přídavná jména národnostní - množné číslo přídavných jmen - rod přídavných jmen - postavení přídavného jména - osobní zájmena nesamostatná - osobní zájmena samostatná - přivlastňovací zájmena - tázací zájmena samostatná, nesamostatná - ukazovací zájmena - číslovky základní - pravidelná slovesa 1. třídy (-er) - slovesa <i>être</i> (být), <i>avoir</i> (mít) - zápor - nepravidelná slovesa 3. třídy (-re); slovesa se dvěma kořeny, třemi kořeny, s více různými kořeny - výraz <i>il y a</i> v kladné a záporné větě - příslovce vyjadřující množství, čas - příslovce vyjadřující souhlas - předložky vyjadřující umístění a cíle, přináležitost a vlastnictví, doprovázení - způsoby tvoření otázek - přítomný čas

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- podobnost francouzských a českých slov - zdvořilostní fráze - země a národnosti - formální/neformální jazyk - povolání a práce - rodina - škola

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- Francie a frankofonie - vzdělávání ve Francii

2. ročník

2. ročník

3 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - popsat bydlení, zařízení domu/bytu, místo bydliště - popsat místo, kde žije - zeptat se na cestu - popsat/vysvětlit cestu - podat, dát pokyny na cestu (směr) - uvést pořadí vykonávaných činností - vyjádřit čas – kolik je hodin? - zeptat se, informovat, popsat každodenní aktivity - popsat a mluvit o počasí - vyjádřit, umět se zeptat na datum, den v týdnu, měsíce v roce, roční období - uvést a hovořit o svých zálibách - vyjádřit intenzitu, libost/nelibost - vyjádřit nabídku, návrh, svolení, odmítnutí, názor - ptát se a vysvětlit jednoduchou příčinu, důvod

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	FONETIKA A PRAVOPIS - upevňování základních pravidel výslovnosti - intonace - vázání povinné a nepřípustné - elize GRAMATIKA - stažené tvary – á + člen - člen dělivý – de + člen - přídavná jména odvozená ze sloves - skloňování zvratných zájmen - neurčitá zájmena - číslovky řadové - pravidelná slovesa 1. třídy - pravidelná slovesa 1. třídy zvláštní povahy - slovesa libosti/nelibosti + infinitiv/podstatné jméno - slovesa libosti/nelibosti + infinitiv zvratného slovesa - nepravidelná slovesa 2. třídy (-ir) - nepravidelná slovesa 3. třídy (-re) - modální slovesa - slovesa zvratná - rozkazovací způsob kladný a záporný - rozkazovací způsob zvratných sloves - přítomný čas - složená inverze - záporné částice - příslovce intenzity, frekvence, omezení - předložky vyjadřující umístění v prostoru, směru, uvnitř

2. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- bydlení - město, obchody a služby - čas a každodenní činnosti - počasí - volný čas

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- bydlení ve Francii - města ve Francii a dalších frankofonních zemích - jídlo ve Francii - kulturní a turistická místa Paříže

3. ročník

2 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - zaznamená vzkazy volajících - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - zeptat se a popsat vnější vzhled - požádat, poprosit o radu - dát radu a vyjádřit názor - zeptat se na náladu a zdraví - informovat o náladě a zdraví - dotázat se na oblíbené jídlo a nápoj - umět říct, jaké je mé oblíbené jídlo a nápoj - zeptat se a sdělit, kde se dá koupit určité zboží - položít otázky k vlastnictví - informovat o vlastnictví - použít porovnávací konstrukci - popsat oblečení, popsat činnost oblékání - vyjádřit se v oblasti nákupu a obsluhy zákazníků v obchodě

3. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	FONETIKA A PRAVOPIS - vázání a navazování samohlásek a souhlásek mezi jednotlivými výrazy - vázání povinné, nepřipustné a nepovinné - rytmus věty - intonační schéma oznamovací věty, tázací věty, rozkazovací a zvolací věty GRAMATIKA - užití členu určitého, neurčitého a dělivého - pozice přídavného jména ve větě - porovnávací konstrukce - zájmena přímého předmětu (COD) - zájmena nepřímého předmětu (COI) - pořadí zájmen COD a COI ve větě - zájmenné příslovce y - samostatná ukazovací zájmena jednoduchá a složená - tázací zájmena - přívlastňovací zájmena nesamostatná a samostatná - tvoření číslovek 100 – 1 000 000 - neosobní konstrukce - minulý čas <i>passé composé</i> - minulý čas <i>imparfait</i> - modální slovesa + infinitiv - podmínkové věty - rozkazovací způsob zvrtných sloves - stažený tvar – předložka + člen - použití předložky <i>en</i> k vyjádření materiálu, ze kterého je předmět vyroben - spojovací výrazy vyjadřující časové souvislosti - spojovací výrazy vyjadřující souvislost příčiny a následku

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- lidské tělo, zdravý životní styl - zdraví a nemoci - jídlo a pití - zvířata - oblékání a nákupy

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- nouzové situace ve Francii - národní kuchyně frankofonie - móda

4. ročník

4. ročník

2 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjádří písemně svůj názor na text	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - dotazovat se a informovat o jídle - popisovat jídlo - přijímat objednávku v restauraci - objednávat v restauraci - hodnotit jídlo - příprava a konzumace potravin - telefonování - popsat místo - mluvit o náladě a poloze těla - popsat dopravní prostředky - zeptat se a vyjádřit názor k dopravě - koupit jízdenku - zeptat se a hovořit o plánech a záměrech - zeptat se a mluvit o předpokladech - mluvit o počasí - hodnotit a popsats ubytování - vyjádřit podmínku

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	FONETIKA A PRAVOPIS - vybrané fonetické a pravopisné problémy francouzštiny - zkratky a zkratková slova – výslovnost a pravopis GRAMATIKA - vyjádření množství a člen dělivý - porovnávací struktury s podstatnými jmény - stupňování přídavných jmen - zájmeno přímého předmětu (COD) <i>en</i> - rozkazovací způsob se zájmeny COD a se zájmenem <i>en</i> - složená tázací zájmena - konstrukce <i>être en train de</i> + infinitiv - budoucí čas <i>futur proche</i> - budoucí čas <i>futur simple</i> - podmínková věta 1. typu – skutečná podmínka - slovesa pohybu - předložky a dopravní prostředky - spojovací výrazy uvozující různé části textu

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- v restauraci - komunikace, místo, aktivity - cestování a dopravní prostředky

4. ročník

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- francouzská gastronomie - cestování ve Francii

7.1.4 Německý jazyk

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků a významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních výukových programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje větší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Při volbě jazyka škola respektuje jazykové vzdělání získané na ZŠ.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikativních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni A2.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (tzn. minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná terminologie tvoří

u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek), gramatiky (tvarosloví i větné skladby), zvukové a grafické podoby jazyka (tj. výslovnosti a pravopisu)

- poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání v kontextu znalostí o České republice

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že jsou žáci dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Písemné práce: dvě za školní rok.

Základní formou hodnocení výsledků je klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5 podle školního řádu.

Při hodnocení se přihlíží k lexikální a gramatické správnosti, rovněž také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- *používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti*
- *využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium*

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- *se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci*
- *uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení*
- *vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace*
- *byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- *poznával svět a učil se mu rozumět*

1. ročník

1. ročník

3 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přečte text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě osnovy, jednoduchého textu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - časování pravidelných sloves, časování sloves <i>sein, haben, heißen, kommen, sprechen, essen</i>, člen a podstatné jméno, osobní zájmena, zápor <i>kein, nicht</i> + použití ve větě, slovesa s odlučitelnou předponou, číslovky, časové předložky - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, nakupování, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (ceny, balení, vyjádření množství) - komunikační situace: získávání a předávání informací - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

2. ročník

2. ročník

3 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = jednoduchý souvislý text - osobní dopis, popis - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - akusativ- člen určitý a neurčitý, zájmeno, kladná a záporná odpověď na otázku, silná slovesa – přítomný čas, perfektum pravidelných a silných sloves, préteritum <i>sein, haben</i>, časové předložky, modální slovesa <i>können, wollen, müssen, dürfen</i>, jejich postavení ve větě, větný rámec – způsobová slovesa + infinitiv, zájmeno <i>man</i>, rozkazovací způsob - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- tematické okruhy: volný čas, zábava, služby, vzdělávání, zaměstnání, počasí, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (životopis, žádost o místo) - komunikační situace: získávání a předávání informací - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

2. ročník

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, společenské zvyklosti - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

3. ročník

2 týdne, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě formálního dopisu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

3. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - přívlastňovací zájmeno <i>dein, sein, unser, ihr</i>, způsobové sloveso <i>sollen</i>, slovosled – větný rámec, řadové číslovky, předložky s dativem a akusativem, časové předložky <i>vor, nach, bei, in, bis, ab</i>, konjunktiv II – <i>würde, könnte</i> - žádosti, větný rámec u podmiňovacího způsobu - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: služby, cestování, péče o tělo a zdraví, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (formální dopis - forma, obsah) - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

4. ročník

2 týdně, V

4. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě pozvánky, jednoduchého obchodního dopisu - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - ukazovací zájmena, tázací zájmeno <i>welch-</i>, stupňování, časování <i>mögen</i>, osobní zájmena v dativu a akuzativu, slovesa s dativem, řadové číslovky, časování slovesa <i>werden</i>, souřadící spojky - grafická podoba jazyka a pravopis

4. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: nakupování, móda, svátky, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (formální dopis) - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznanky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

7.1.5 Ruský jazyk

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků a významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních výukových programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje větší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Při volbě jazyka škola respektuje jazykové vzdělání získané na ZŠ.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikativních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni A2.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (tzn. minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek), gramatiky (tvarosloví i větné skladby), zvukové a grafické podoby jazyka (tj. výslovnosti a pravopisu)
- poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání v kontextu znalostí o České republice

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že jsou žáci dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Písemné práce: dvě za školní rok.

Základní formou hodnocení výsledků je klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5 podle školního řádu.

Při hodnocení se přihlíží k lexikální a gramatické správnosti, rovněž také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

- *vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace*
- *byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- *poznával svět a učil se mu rozumět*
- *chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím*

1. ročník

3 týdne, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě blahopřání, pozvánky - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - číslovky, zápor u sloves, osobní zájmena v 1. a 3. pádu, časování sloves, zvrtná slovesa, 1. a 2. časování sloves, slovesa se změnou kmenové souhlásky, skloňování podstatných jmen - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- tematické okruhy: osobní údaje; rodina; každodenní život; volný čas; zaměstnání, povolání; země dané jazykové oblasti - komunikační situace: získávání a předávání informací, sjednání schůzek. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí.

1. ročník

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

2. ročník

3 týdně, V

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě krátkého dopisu, osnovy, popisu. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - Řadové číslovky, vyjadřování data, vykání, minulý čas, skloňování podstatných jmen, skloňování zájmen <i>kdo, co</i>, časování sloves, infinitivní věty, pohyblivé <i>e, o</i> u podstatných jmen, neskloňná podstatná jména, skloňování podstatných jmen v množném čísle - grafická podoba jazyka a pravopis

2. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- tematické okruhy: každodenní život; orientace ve městě, doprava; nakupování; vzdělávání; Česká republika, Praha; země dané jazykové oblasti; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí.

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

3. ročník

2 týdně, V

3. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě popisu, osnovy, výpisků, jednoduchého vypravování, formálního e-mailu. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - skloňování tvrdých přídavných jmen; vyjádření vzájemnosti a potřeby; zájmena <i>jaký, který</i>; vyjádření <i>protože, a proto</i>; vyjádření možnosti a nemožnosti; vyjádření <i>mužet</i>; skloňování měkkých přídavných jmen; vyjádření dat a letopočtů - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: každodenní život; volný čas; vzhled člověka, charakteristika; cestování, turistika; počasí; země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

3. ročník

Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

4. ročník

2 týdne, V

4. ročník

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, dopisu, formálního e-mailu. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - 3. stupeň přídavných jmen, podmiňovací způsob, časování sloves, použití <i>jestli, jestli by</i>, rozkazovací způsob, spojka <i>aby</i>, neurčitá zájmena a příslovce, 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovců - grafická podoba jazyka a pravopis

4. ročník

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: každodenní život; jídlo a nápoje; cestování; péče o tělo a zdraví; životní prostředí, příroda; země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

7.1.6 Konverzace v anglickém jazyce

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Vzdělávání v předmětu Konverzace v anglickém jazyce je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků a významně se podílí nejen na přípravě žáků k ústní maturitní zkoušce z anglického jazyka, ale i na přípravě na aktivní život v multikulturní společnosti. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje větší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka v předmětu Konverzace v anglickém jazyce si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Vzdělávání v předmětu Konverzace v anglickém jazyce, zaměřeném na přípravu k maturitě, vede žáky k prohlubování komunikativních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) získaných během středoškolského studia v předmětu Anglický jazyk a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně úrovni B1.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné

terminologie, gramatiky (tvarosloví i větné skladby), zvukové a grafické podoby jazyka (tj. výslovnosti a pravopisu)

- poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání v kontextu znalostí o České republice

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že jsou žáci dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného projevu
- motivační činitele – zařazení veřejné prezentace žáků, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Hodnocení žáků je v tomto předmětu založeno převážně na ústním zkoušení.

Základní formou hodnocení výsledků je klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5 podle školního řádu.

Při hodnocení se přihlíží k lexikální a gramatické správnosti, rovněž také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna
- měl informace o trhu práce u nás a v EU, pracovních příležitostech v zemích dané jazykové oblasti
- měl informace o uplatnění se na trhu práce
- byl informován o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

4. ročník

2 týdně, P

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní

4. ročník

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	tematické okruhy: osobní údaje; dům a domov, bydlení; každodenní život; jídlo a nápoje; cestování; péče o tělo a zdraví, zdravý životní styl; sport; nakupování; vzdělávání; práce a zaměstnání; životní prostředí; masmédia; české svátky a tradice; Česká republika; Praha; mé město a můj region; země dané jazykové oblasti: Spojené království Velké Británie a Severního Irska, Londýn, Spojené státy americké, Kanada, Austrálie a Nový Zéland, britské a americké svátky a tradice; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru (životopis a žádost o místo).

Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

7.2 Společenskovední vzdělávání

7.2.1 Dějepis

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- kultivace historického vědomí žáků, porozumění a orientace v současném světě a jeho částech
- zdůraznit váhu a význam kulturního dědictví, jeho ochrana a péče o něj
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, utváření občanských postojů
- rozpoznání a charakteristika totalitních a demokratických režimů
- vytvářet kritické myšlení a naučit zásadám správné diskuze a argumentace
- ctít život, svobodu jedince jako nejvyšší hodnoty

- posilovat vlastenecké cítění

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání.

- v prvním ročníku téma Člověk v dějinách (tzn. Úvod do studia dějepisu, výběrové kapitoly dějin starověku, středověku, 19. století)
- ve druhém ročníku téma Člověk v dějinách a Soudobý svět (tzn. Dějiny 20. a 21. století)

Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad, řízená diskuze, řízený rozhovor
- práce s mapou, obrazovým materiálem, časovou osou, soudobými i současnými texty
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, obrazů či fotografií a práce s nimi, referáty, práce s tiskem a internetem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze
- kooperativní učení aj.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

- individuální i frontální ústní zkoušení
- klasifikace referátů, esejů a domácích úkolů
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně a výstižně formulovat svůj názor
- schopnost pracovat s mapou, časovou osou a historickým materiálem
- schopnost samostatně pracovat

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- ekonomika
- hospodářský zeměpis

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Matematické kompetence
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- *používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů*

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- *si vážil materiálních a duchovních hodnot, podílel se na jejich rozvíjení a uchování pro další generace*
- *se orientoval v masmédiích, využíval je, dokázal je kriticky posoudit, nenechal sebou manipulovat*
- *byl tolerantní k jiným společenským zvyklostem daného sociokulturního prostředí*
- *uměl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení*
- *byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i ve prospěch jiných*
- *aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- *poznával závislost lidského života na životním prostředí v minulosti i současnosti*

1. ročník

2 týdně, P

1. ročník

Člověk v dějinách (dějepis)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	Učivo 1) poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin 2) starověk 3) středověk a raný novověk (16.-18. stol.) 4) Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - postavení minorit - dualismus v habsburské monarchii - vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce - urbanizace, demografický vývoj - evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání

2. ročník

1 týdně, P

Člověk v dějinách (dějepis)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	Učivo Novověk – 20. století 1) vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku 2) demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy (nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR) - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války, druhý čs. odboj - válečné zločiny, včetně holocaustu, důsledky války 3) svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět, USA – světová supervelmoc vs. sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ- Západ

2. ročník

Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace	4) Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - velmoci, vyspělé státy vs. rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě

7.2.2 Občanská nauka

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- přípravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- vytvářet kritické myšlení a naučit zásadám správné diskuze a argumentace
- ctít život jako nejvyšší hodnotu

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z vzdělávacích oblastí Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví, a z obsahové okruhu Písemná a ústní komunikace.

- v prvním ročníku téma Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan (odpovídá oblasti Politologie)
- ve druhém ročníku téma Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Soudobý svět, Kultura, Péče o zdraví, Interpersonální komunikace a společenské styky (odpovídá oblastem Mezinárodní vztahy, Sociologie, včetně kultury)
- ve třetím ročníku téma Člověk v lidském společenství, Soudobý svět, Člověk a svět, Péče o zdraví, Interpersonální komunikace a společenské styky (odpovídá oblastem Psychologie, Religionistika, Filozofie a etika)

Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad, řízená diskuze, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů a práce s nimi, referáty, práce s tiskem a internetem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze
- kooperativní učení aj.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

- individuální i frontální ústní zkoušení
- klasifikace referátů, esejů a domácích úkolů
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou

klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- informační a komunikační technologie
- společenskovední seminář
- právo
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnosti verbální a neverbální komunikace při jednáních
- uvědomil si odpovědnost za vlastní život a nutnost celoživotního vzdělávání

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- *upevňoval své postoje a hodnotové orientace potřebné pro fungování demokracie*
- *budoval občanskou gramotnost*
- *diskutoval o kontroverzních otázkách současnosti*
- *si budoval úctu k materiálním a duchovním hodnotám*
- *toleroval názory druhých*
- *hledal kompromis mezi osobní svobodou a odpovědností*
- *byl ochoten angažovat se i pro veřejný prospěch*
- *orientoval se v masových médiích, kriticky hodnotil získávané informace*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- *si osvojil základy zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví*

1. ročník

1 týdně, P

Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje českou společnost a její etnické složení • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	- společnost - rasy, etnika - národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti a multikulturní soužití - migrace, migranti, azylanti

Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	- základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování - svobodný přístup k informacím - stát - český stát, státního občanství v ČR - česká ústava - politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

2. ročník

2. ročník

1 týdně, P

Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost - společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - postavení mužů a žen, genderové problémy

Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - teror, terorismus

Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	- integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN aj. - zapojení ČR do mezinárodních struktur - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace

Kultura

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - ochrana a využívání kulturních hodnot - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě

Péče o zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	- partnerské vztahy; lidská sexualita - mediální obraz krásy lidského těla

2. ročník

Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	- sociologie

3. ročník

1 týdně, P

Člověk a svět (praktická filozofie)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	- co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní světová náboženství	- nejvýznamnější světová náboženství

Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	- víra a ateismus - náboženství a církve - náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

3. ročník

Péče o zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	- činitelé ovlivňující zdraví - životní styl, výživa a stravovací návyky - rizikové chování a další rizikové faktory poškozující zdraví - duševní zdraví - rozvoj osobnosti - sociální dovednosti - osobní život a zdraví ohrožující situace (Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí)

Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá znalostí sociálního jednání • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	- sociální psychologie

7.2.3 Společenskovední seminář

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- vytvářet kritické myšlení a naučit zásadám správné diskuze a argumentace
- ctít život jako nejvyšší hodnotu

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávacích oblastí Společenskovední vzdělávání, Vzdělávání pro zdraví a obsahového okruhu Písemná a ústní komunikace.

Učivo je zaměřeno na zopakování a prohloubení výběrových kapitol a klíčových témat Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a svět, Soudobý svět, Péče o zdraví, Interpersonální komunikace a společenské styky (odpovídá oblastem Politologie a mezinárodní vztahy, Sociologie, Psychologie, Religionistika, Filozofie a etika)

Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor, řízená diskuze
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů a práce s nimi, referáty, práce s tiskem a internetem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací

- kooperativní učení aj.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

- individuální i frontální ústní zkoušení
- klasifikace esejů, referátů a domácích úkolů
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- dějepis
- informační a komunikační technologie
- právo

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnosti verbální a neverbální komunikace při jednáních
- uvědomil si odpovědnost za vlastní život a nutnost celoživotního vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s internetem, vyhledával potřebné informace

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- upevňoval postoje a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
- si budoval občanskou gramotnost
- dokázal diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti
- si budoval úctu k materiálním a duchovním hodnotám
- toleroval názory druhých
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a odpovědností
- se angažoval i pro veřejný prospěch
- se orientoval v masových médiích a kriticky hodnotil získávané informace

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- si osvojil základy zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

4. ročník

2 týdne, V

Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • popíše funkci a činnost OSN a NATO • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • charakterizuje základní světová náboženství	- světová náboženství - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace

4. ročník

Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - uveče postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	- společnost - kultura - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - národy - víra a ateismus, náboženství a církve - náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	- základní hodnoty a principy demokracie - politika, - politické strany, volební systémy a volby, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - lidská práva, česká ústava - média - stát - český stát - státní občanství v ČR - občanská participace, občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - politické ideologie, politický radikalismus a extremismus - teror, terorismus

Člověk a svět (praktická filozofie)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách	- filozofie - etika - morálka, mravní hodnoty a normy - životní postoje a hodnotová orientace

Péče o zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	- rizikové chování a další rizikové faktory poškozující zdraví - duševní zdraví - rozvoj osobnosti - sociální dovednosti - osobní život a zdraví ohrožující situace

Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - využívá znalostí sociálního jednání - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	- sociální psychologie - psychologie práce - sociologie

7.2.4 Komunikace

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- vytvářet kritické myšlení a naučit zásadám správné diskuze a argumentace
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů rozvíjet porozumění čtenému textu
- prostřednictvím rozboru a interpretace textů se podílet na hodnotové orientaci žáků, na utváření jejich morálního profilu
- prohlubovat komunikační dovednosti a jazykové vzdělávání žáků
- vést žáky k funkční mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z vzdělávacích oblastí Společenskovední vzdělávání a Jazykové vzdělávání a komunikace:

- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- rozvoj gramatiky a stylistiky
- média - práce s nimi
- základy informační výchovy
- práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad, řízená diskuze, řízený rozhovor
- skupinová a samostatná práce
- analýza textů a práce s nimi, práce s tiskem a internetem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- řečnická cvičení aj.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

- klasifikace referátů a dalších typů textů, samostatné a skupinové práce
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- společenskovední seminář
- informační a komunikační technologie
- občanská nauka

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Přířezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- *rozvíjel schopnost verbální i neverbální komunikace*
- *uvědomil si odpovědnost za vlastní život a nutnost celoživotního vzdělávání*

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- *pracoval s internetem, vyhledával potřebné informace*

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- *pěstoval vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti*
- *rozvíjel funkční gramotnost*
- *vyhledával informace a pracoval s nimi*
- *měl úctu k materiálním i duchovním hodnotám*
- *rozvíjel morální zásady a úsudky - humanitu, úctu k lidem*
- *upevňoval své postoje a hodnotové orientace potřebné pro fungování demokracie*
- *budoval občanskou gramotnost*
- *diskutoval o kontroverzních otázkách současnosti*
- *toleroval názory druhých*
- *hledal kompromis mezi osobní svobodou a odpovědností*
- *orientoval se v masových médiích, kriticky hodnotil získávané informace*

2. ročník

1 týdně, P

2. ročník

Člověk jako občan

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií

Člověk a svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (např. ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z historie)	- etika, morálka, mravní hodnoty, normy a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řídí se zásadami správné výslovnosti - orientuje se ve výstavbě textu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - posoudí kompozici textu	- jazyková kultura - ortoepické normy jazyka - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - posoudí kompozici textu	- komunikační situace, komunikační strategie - práce s textem - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení

Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - pracuje s jednoduchými zpravodajskými a propagačními útvary - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnotovost - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - rozumí obsahu textu i jeho částí	- získávání a zpracovávání informací z textu - reprodukce a transformace textu

7.3 Matematické vzdělávání

7.3.1 Matematika

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium tohoto předmětu znamená pro žáka orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Umožní mu přechod od kvantitativního ke kvalitativnímu pozorování udáním číselné hodnoty nebo vztahem mezi veličinami. Matematika zásadně rozvíjí intelektuální schopnosti žáků, především logické myšlení, vytváření úsudku a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání má zabezpečit tyto dovednosti:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi a užít je při řešení úloh
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, umět z nich vybrat pro řešení konkrétní situace
- provádět jednoduché výpočty z paměti, náročnější s kalkulátorem, používat matematické pomůcky
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat a matematizovat zadanou úlohu, vytvořit algebraický nebo geometrický model a danou úlohu řešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně i písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky, odborná literatura, internet), třídít je, analyzovat, postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat použit, zachytit grafem, tabulkou nebo rovnicí
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
 - pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
 - motivaci k celoživotnímu vzdělávání
 - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
 - vztah k matematice jako součásti kultury (významné osobnosti, historie matematiky)

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání.

Z hlediska klíčových dovedností se klade důraz zejména na:

- analýzu a řešení praktických problémů
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost, schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématy v návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názor a přijmou myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však

nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je třeba zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. K dosažení výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat následující metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. finanční matematika, návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (např. finanční matematika, zjišťování podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázornění průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní, celostátní soutěže, Klokán, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů a metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praxi)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných na představivost, např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování znalostí:

- ústní a frontální zkoušení
- písemné zkoušení
- čtvrtletní písemné práce
- opakovací testy

Hodnotí se:

- správnost a přesnost při řešení úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost formulace myšlenek s využitím odborné terminologie

Výsledná známka je vytvořena buď na základě bodového hodnocení (v případě písemné formy zkoušení), nebo na základě vyhodnocení znalostí učitelem (v případě ústních forem zkoušení). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika

- biologie
- chemie
- fyzika
- informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů
- uměl používat výukové programy a testy

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v mediálním světě, využíval a zhodnocoval informace
- byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, a to včetně kontroverzních a citlivých témat
- uměl hledat kompromis
- si vážil materiálního a kulturního dědictví

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování

1. ročník

4 týdně, P

Operace s čísly

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v R • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

1. ročník

Číselné a algebraické výrazy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - slovní úlohy

Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

2. ročník

2. ročník

3 týdně, P

Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	- kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - slovní úlohy

3. ročník

3. ročník

3 týdně, P

Planimetrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

Stereometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

3. ročník

Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

4. ročník

2 týdne, P

Kombinatorika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

4. ročník

Analytická geometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

7.3.2 Matematický seminář

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Matematický seminář navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání.

V odborném školství má tento předmět kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci přípravnou pro maturitní zkoušku, případně pro následné studium na vysoké škole.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání v předmětu Matematický seminář směřuje k tomu, aby žáci:

- prohloubili a upevnili již získané matematické poznatky
- aplikovali matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívali matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovali jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení

vzhledem k realitě

- zkoumali a řešili problémy včetně diskuze řešení
- diskutovali metody řešení matematické úlohy
- účelně využívali digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- porozuměli matematickému textu
- správně se matematicky vyjadřovali

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání.

Předmět je zařazen do výuky ve 4. ročníku v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Svým obsahem se řadí mezi

předměty všeobecně vzdělávací, je předmětem volitelným. Jsou v něm zařazeny tematické celky středoškolského učiva matematiky, jejichž znalost se vyžaduje pro základní úroveň maturitní zkoušky z matematiky.

Vyučovací předmět matematický seminář rozvíjí logické, abstraktní a kritické myšlení, učí žáka matematizovat reálné situace, vytvářet úsudek a řešit úlohy z běžného života, užívat správně matematické pojmy, numericky počítat a užívat proměnnou, pracovat s rovinnými a prostorovými útvary a pracovat s matematickým modelem.

Pojetí výuky

Výuka předmětu je teoretická s využitím metod názorně demonstračních a aktivizujících. Velký důraz je kladen na různé formy procvičování učiva a upevňování získaných vědomostí.

Ve výuce se využívají všechny formy a metody práce, které napomáhají správnému vymezení pojmů, pochopení a procvičení učiva, zejména metoda slovní (výklad, vysvětlování, popis), metoda názorně demonstrační, modely, tabulky, grafy), metoda praktická. Žáci pracují nejčastěji pod vedením vyučujícího a samostatně, využívají se i další metody práce, např. skupinová.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení výsledků učení je vhodné se zaměřit na hloubku porozumění látce, schopnost využití mezipředmětových vztahů a schopnost aplikace poznatků při řešení problémů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- fyzika
- chemie
- biologie
- informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- *se dokázal orientovat v mediálním světě, využíval a zhodnocoval informace*
- *byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci*
- *uměl jednat s lidmi, a to včetně kontroverzních a citlivých témat*
- *uměl hledat kompromis*
- *si vážil materiálního a kulturního dědictví*

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby

- *poznával svět a učil se mu rozumět*
- *chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa*
- *chápal a respektoval nutnost ekologického chování*

4. ročník

2 týdne, V

4. ročník

Operace s čísly

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$ - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - zapiše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- řešení úloh na počítání s reálnými čísly - počítání s čísly v různých formách zápisu - řešení úloh na absolutní hodnotu čísel a číselných výrazů - využití množinových operací v praktických úlohách - procenta v praktických úlohách - řešení úloh na mocniny a odmocniny

Číselné a algebraické výrazy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přihadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

4. ročník

Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Planimetrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovin, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

4. ročník

Stereometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Analytická geometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

4. ročník

Kombinatorika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

7.4 Přírodovědné vzdělávání

7.4.1 Biologie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Výuka biologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Cílem biologického vzdělávání je především naučit žáky využívat poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s biologickou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, vyhodnocovat získané údaje
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje

V afektivní oblasti směřuje biologické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání.

Biologie je koncipována jako předmět, který má žáky motivovat k zájmu o přírodu a zároveň jim poskytnout základní informace o pestrosti přírody, rozmanitosti organismů a složitosti jejich vzájemných vztahů. Výuka je zaměřena na zajímavosti způsobu života jednotlivých druhů resp. skupin organismů, jejich nároků na přírodní prostředí, rozšíření na Zemi. Výklad postupuje od konkrétních, žákům známých informací, k obecným informacím fyziologickým a ekologickým.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- učení se dovednostem aplikovat poznatky v praktickém životě
- posílení pozičních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, píle, sebekontrola, schopnost překonávat překážky)
- schopnost skupinové práce

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivněná vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků. Vyučující může provést dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva, změny však nesmějí narušit stavbu a logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V předmětu biologie je využíváno tradičních vyučovacích metod (výklad) i moderních metod založených na týmové práci a využívání výpočetní techniky. Žáci jsou orientováni také na autodidaktické metody (různé formy samostatného učení a práce). Tyto metody práce vedou k chápání probíraných pojmů v jejich vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce, kooperace). Učitel dbá na aktualizaci učiva, zejména v oblasti znalostí o životním prostředí a jeho vlivu na člověka.

Výraznou roli mají také motivační činitelé (veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku).

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědi, opakovací testy apod.)
- hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i ústních vyjádřeních, schopnost samostatného úsudku, schopnost formulovat myšlenky s využitím odborné terminologie

Výsledná známka je vytvořena buď na základě bodového hodnocení (v případě písemné formy zkoušení), nebo na základě vyhodnocení znalostí učitelem (v případě ústních forem zkoušení). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- informační a komunikační technologie
- chemie
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- při získávání informací uměl samostatně využívat moderní ICT
- naučil se využití moderní ICT při studiu, samostudiu a testování (výukové programy, of-line testy, testy v programu Moodle atd.)

Občan v demokratické společnosti*Žák je veden k tomu, aby:*

- se dokázal orientovat v mediálním světě, využíval a zhodnocoval informace
- byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, a to včetně kontroverzních a citlivých témat
- uměl hledat kompromis
- si vážil materiálního a kulturního dědictví

Člověk a životní prostředí*Žák je veden k tomu, aby:*

- poznával svět a přírodní zákonitosti
- měl úctu k živé i neživé přírodě, jedinečnosti života na Zemi
- prosazoval trvale udržitelný rozvoj společnosti
- měl pozitivní vztah k přírodě
- měl motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- chránil zdraví při práci
- měl znalosti o způsobů likvidace odpadu, včetně jaderného

1. ročník

1 týdně, P

Základy biologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	- vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

Ekologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

1. ročník

Člověk a životní prostředí

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

7.4.2 Chemie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Výuka chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Cílem vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené, odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání.

Výuka chemie vede žáky k poznávání vybraných chemických látek a reakcí, které jsou součástí přírody a světa,

ve kterém žijeme. Žáci získávají také informace o bezpečném zacházení s chemickými látkami a vedení k ochraně vlastního zdraví a přírody.

Učivo je rozděleno do tématických celků – obecná chemie, anorganická a organická chemie a biochemie. Výuka má poskytnout žákům příležitosti k tomu, aby pochopili, že bez znalostí o chemických látkách se vyspělá společnost neobejde.

Výuka chemie přispívá k rozvoji poznávacích schopností žáků a učí je řešit problémy spojené s poznáváním přírody a praktickým životem.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- učení se dovednostem aplikovat poznatky v praktickém životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přínosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- posílení pozičních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, píle, sebekontrola, schopnost překonávat překážky)
- schopnost skupinové práce

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivněná vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků. Vyučující může provést dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva, změny však nesmějí narušit stavbu a logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V předmětu chemie je využíváno tradičních vyučovacích metod (výklad) i moderních metod založených na týmové práci a využívání výpočetní techniky. Žáci jsou orientováni také na autodidaktické metody (různé formy samostatného učení a práce). Tyto metody práce vedou k chápání probíraných pojmů, jevů a zákonů v jejich vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce, kooperace). Učitel dbá na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací přírodních jevů, zákonů a zákonitostí v technice, běžném životě i vlivu na životní prostředí a člověka. Zdůrazněna jsou pravidla bezpečného používání chemických látek, stejně jako pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady poskytování první pomoci.

Výraznou roli mají také motivační činitele (zařazování jednoduchých pokusů s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku).

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědi, opakovací testy apod.)
- hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i ústních vyjádřeních, schopnost samostatného úsudku, schopnost formulovat myšlenky s využitím odborné terminologie

Výsledná známka je vytvořena buď na základě bodového hodnocení (v případě písemné formy zkoušení), nebo na základě vyhodnocení znalostí učitelem (v případě ústních forem zkoušení). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- informační a komunikační technologie
- biologie
- ekonomika

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- při získávání informací uměl samostatně využívat moderní ICT
- naučil se využití moderní ICT při studiu, samostudiu a testování (výukové programy, of-line testy, testy v programu Moodle atd.)

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v mediálním světě, využíval a zhodnocoval informace
- byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, a to včetně kontroverzních a citlivých témat
- uměl hledat kompromis
- si vážil materiálního a kulturního dědictví

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a přírodní zákonitosti
- měl úctu k živé i neživé přírodě, jedinečnosti života na Zemi
- prosazoval trvale udržitelný rozvoj společnosti
- měl pozitivní vztah k přírodě
- měl motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- chránil zdraví při práci
- měl znalosti o způsobů likvidace odpadu, včetně jaderného

1. ročník

1 týdně, P

Obecná chemie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii

1. ročník

Anorganická chemie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvorí chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Organická chemie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Biochemie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

7.4.3 Fyzika**Charakteristika předmětu****Obecné cíle**

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, kterými se nadčasově řídí svět, ve kterém žijeme, stejně jako blízký i vzdálený vesmír.

Cílem fyzikálního a v hlubším smyslu přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice

V afektivní oblasti směřuje fyzikální vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- učení se dovednostem aplikovat poznatky v praktickém životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přínosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- vyhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- posílení pozičních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, píle, sebekontrola, schopnost překonávat překážky)
- schopnost skupinové práce

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivněná vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků. Vyučující může provést dle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva, změny však nesmějí narušit stavbu a logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V předmětu fyzika je využíváno tradičních vyučovacích metod (výklad) i moderních metod založených na týmové práci a využívání výpočetní techniky. Žáci jsou orientováni také na autodidaktické metody (různé formy samostatného učení a práce). Tyto metody práce vedou k chápání probíraných pojmů, jevů a zákonů v jejich vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce, kooperace). Učitel dbá na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací přírodních jevů, zákonů a zákonitostí v technice, běžném životě i vlivu na životní prostředí a člověka. Zdůrazněna jsou pravidla bezpečného používání technických zařízení, stejně jako pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady poskytování první pomoci.

Výraznou roli mají také motivační činitelé (zařazování jednoduchých pokusů s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku).

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědi, opakovací testy apod.)
- hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i ústních vyjádřeních, schopnost samostatného úsudku, schopnost formulovat myšlenky s využitím odborné terminologie

Výsledná známka je vytvořena buď na základě bodového hodnocení (v případě písemné formy zkoušení), nebo na základě vyhodnocení znalostí učitelem (v případě ústních forem zkoušení). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- biologie
- informační a komunikační technologie
- chemie
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- **Matematické kompetence**
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- při získávání informací uměl samostatně využívat moderní ICT
- naučil se využití moderní ICT při studiu, samostudiu a testování (výukové programy, of-line testy, testy v programu Moodle atd.)

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v mediálním světě, využíval a zhodnocoval informace
- byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, a to včetně kontroverzních a citlivých témat
- uměl hledat kompromis
- si vážil materiálního a kulturního dědictví

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a přírodní zákonitosti
- měl úctu k živé i neživé přírodě, jedinečnosti života na Zemi
- prosazoval trvale udržitelný rozvoj společnosti
- měl pozitivní vztah k přírodě
- měl motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- chránil zdraví při práci
- měl znalosti o způsobů likvidace odpadu, včetně jaderného

2. ročník

2 týdne, P

Mechanika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách

2. ročník

Termika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Elektřina a magnetismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Vlnění a optika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

Fyzika atomu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	- model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

Vesmír

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd	- Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

7.5 Vzdělávání pro zdraví

7.5.1 Tělesná výchova

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

V tělesné výchově se v souladu s vývojovými zvláštnostmi a individuálními předpoklady žáků usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Úsilí učitele a učební činnost žáků směřuje k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- provádět nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o své pohybové sebezdokonalení v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
 - aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
 - orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
 - zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
 - používat základní způsoby zjišťování svalové nerovnováhy a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně a individuálně vzhledem k momentálnímu zdravotnímu stavu, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
 - dodržovat zásady bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách
 - zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí
 - kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci
 - brát pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezilidských vztahů
 - samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví.

Učivo je rozvrženo do všech čtyř ročníků. Základní učivo tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, atletika, gymnastika, úpoly, pohybové a sportovní hry. Žáci částečně uvolnění z hodin tělesné výchovy se účastní výuky společně se zdravými žáky s ohledem na vlastní oslabení.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují toto učivo náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní požadavky, přičemž respektuje a využívá podmínky školy, zájmy žáků a odborné zaměření učitelů.

Škola je členem Asociace středoškolských sportovních klubů a nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, florbalu, silovém víceboji apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozdání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro zájemce je ve 2. ročníku organizován nepovinný lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz, jehož náplní je:

- seznámení se s horským prostředím
- chování při pobytu v horském prostředí

- výzbroj, výstroj, základy techniky
- sjezdového lyžování
- výcvik na sjezdových lyžích
- výcvik na snowboardu

Dále v závislosti na podmínkách daného roku bude žákům nabízen výběrový lyžařských výcvikový kurz.

Výsledky vzdělávání

Žák:

- orientuje se v horském prostředí,
- charakterizuje nástrahy horského prostředí (časté změny počasí, značení, horského terénu, ochrana před, teplotními vlivy, apod.)
- chová se v přírodě ekologicky
- respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze
- rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc
- posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání)
- pohybuje se s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu)
- zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, zastaví na bezpečném místě
- bezpečně nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka)
- provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží)
- zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti)
- pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
- nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu
- výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, nastoupí, vyjede a vystoupí z lanovky, zhodnotí kvalitu výkonu

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazena v rozsahu dvou hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do desíti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými dovednostmi i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel nabízí všem žákům k zvládnutí základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň zvládnutí závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry žáci zvládli učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše uvedeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Kromě individuálních dovedností, výkonů a postojů se hodnotí i aktivní přístup žáka k předmětu. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- informační a komunikační technologie

- biologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví
- se pohybovým činnostem věnoval i ve svém volném čase a aby je chápal jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- budoval dobré vztahy mezi žákem a učitelem, ale i mezi žáky navzájem
- si vytvářel kladný vztah k životu
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch kolektivu

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pečoval o své zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoliv pohybové či sportovní činnosti
- si osvojil zásady bezpečného pobytu v různých přírodních podmínkách (hory, vodní tok), a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

1. ročník

1. ročník

2 týdně, P

Tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, florbal, odbíjená Úpoly - pády - základní sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

2. ročník

2 týdně, P

2. ročník

Tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, odbíjená, florbal Úpoly - pády - základní sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

3. ročník

2 týdně, P

3. ročník

Tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, odbíjená, florbal Úpoly - pády - základní sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

4. ročník

2 týdně, P

4. ročník

Tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, florbal, odbíjená Úpoly - pády - základní sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

7.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.6.1 Informační a komunikační technologie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v IKT je naučit žáky pracovat s prostředky IKT a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, v soukromém a občanském životě.

Předmět Informační a komunikační technologie umožňuje všem žákům dosáhnout základní úrovně informační gramotnosti - získat elementární dovednosti v ovládání výpočetní techniky a moderních informačních

technologií, orientovat se ve světě informací, tvořivě pracovat s informacemi a využívat je při dalším vzdělávání i v praktickém životě. Získané dovednosti jsou v informační společnosti nezbytným předpokladem uplatnění na trhu práce i podmínkou k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti. Dovednosti získané v předmětu Informační a komunikační technologie umožňují žákům aplikovat výpočetní techniku s bohatou škálou vzdělávacího software a informačních zdrojů ve všech vzdělávacích oblastech celého základního vzdělávání.

Předmět Informační a komunikační technologie prohlubuje u žáka schopnost tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení s cílem dosáhnout lepší orientace v narůstajícím množství informací při respektování právních a etických zásad používání prostředků ICT. Žák je veden ke schopnosti aplikovat výpočetní techniku s využitím pokročilejších funkcí k efektivnímu zpracování informací a přispět tak k transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti. Dynamický rozvoj oblasti ICT vyžaduje od žáka flexibilitu při přizpůsobování se inovovaným verzím digitálních zařízení a schopnost jejich vzájemného propojování.

Žáci si vytvoří představu o prostředcích IKT, naučí se je ovládat a využívat. Získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost pracovat efektivně s prostředky IKT a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět IKT je stěžejní pro získávání informací pro odborné ekonomické předměty i pro předměty všeobecně vzdělávací, jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a z obsahového okruhu Písemná a ústní komunikace.

Žáci porozumí základům IKT, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, budou pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením a budou schopni naučit se používat nové aplikace. Budou schopni efektivně vyhledávat informace a komunikovat prostřednictvím internetu.

Důraz je kladen na rozvíjení žákova informativního myšlení s jeho složkami abstrakce, algoritmizace a dalšími. Praktickou činnost s tvorbou jednotlivých typů dat a s aplikacemi vnímáme jako prostředek k získání zkušeností k tomu, aby žák mohl poznávat, jak počítač funguje, jak reprezentuje data různého typu, jak pracují informační systémy a jaké problémy informatika řeší.

V rámci předmětu Informační a komunikační technologie se žák seznámí se základy informatiky jako vědního oboru, který studuje výpočetní a informační procesy z hlediska používaného hardwaru i softwaru, a s jejím postavením v moderním světě. Cílem je zpřístupnit žákům základní pojmy a metody informatiky, napomáhat rozvoji abstraktního, systémového myšlení, podporovat schopnost vhodně vyjadřovat své myšlenky, smysluplnou argumentaci je obhajovat atvůrčím způsobem přistupovat k řešení problémů. Žák se seznámí se základními principy fungování prostředků ICT a soustředí se na pochopení podstaty a průběhu informačních procesů, algoritmického přístupu k řešení úloh a významu informačních systémů ve společnosti.

Předmět Informační a komunikační technologie vytváří platformu pro ostatní vzdělávací oblasti pro mezipředmětové vztahy, vytváří žákovi prostor pro tvořivost, vlastní seberealizaci i pro týmovou spolupráci, zvyšuje motivaci k tvorbě individuálních i skupinových projektů, vytváří příležitost k rozvoji vlastní iniciativy žáků, prohlubuje jejich smysl pro inovativnost a iniciuje využívání prostředků výpočetní techniky a internetu k přípravě na vyučování a kceloživotnímu vzdělávání.

Žáci mají získat důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky IKT, získat potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace, získat motivaci k využívání prostředků IKT při studiu i v praktickém životě.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků
- umí používat počítač a jeho periferie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků IKT
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, komprese, rozumí

a orientuje se v systému souborů (adresářů), ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi

- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem
- pracuje s různými verzemi kancelářských programů
- používá prezentaci jako nástroj sdělení informací
- pracuje s grafickým editorem
- zvládá základy algoritmizace dat
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti
- vytvoří, upraví a aktualizuje jednoduché webové stránky

Pojetí výuky

Obsah učiva je volen tak, aby žáci přijímali nové poznatky s vědomím jejich využitelnosti nejen při přípravě v ostatních předmětech, ale i při dalším studiu a při výkonu povolání.

Stěžejní formou výuky bude práce v odborné učebně tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka bude vedena formou výkladu s využitím dataprojektoru a vhodných příkladů. Za výkladem bude následovat procvičování formou praktických úloh. Žáci budou při řešení úloh pracovat pod vedením učitele samostatně vlastním tempem. Úlohy budou jak dílčí, tak i komplexní, kde budou žáci využívat znalostí a dovedností z různých tematických celků. Vybrané úlohy budou řešeny jako týmová práce.

Úkolem prvního ročníku bude sjednotit rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků tak, aby se pro ně stal počítač běžným pracovním nástrojem napomáhajícím řešení úkolů při studiu. Ve vyšších ročnících bude zadáno řešení projektových prací. Důraz bude kladen na prezentaci výsledků projektové práce žáky. Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti v třídních i mezitřídních soutěžích, na školních nástěnkách.

Získané znalosti a dovednosti žáci využijí při zpracování výsledků práce v ostatních předmětech během studia a při vypracování své odborné práce k maturitě.

V průběhu studia se žáci zúčastní veřejných odborných výstav a veletrhů (Invex), z této odborné exkurze zpracují výstup, který budou prezentovat.

V první vyučovací hodině (v každém ročníku) seznámí učitel žáky s provozním řádem učebny.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků

Každé téma bude ověřeno řešením praktické úlohy, toto budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním nebo písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Důraz je kladen na praktické dovednosti. Klasifikace bude vycházet z výsledků zkoušení žáka, bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Musí mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- cizí jazyky
- písemná a elektronická komunikace
- předměty učební praxe
- ekonomika
- ekonomie
- daně
- účetnictví
- statistika
- právo
- občanská nauka
- společenskovední seminář

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Matematické kompetence
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro celý život
- měl motivaci aktivnímu pracovnímu životu
- poznával svět a lépe mu rozuměl
- měl zodpovědnost za vlastní život
- si vážil materiálních i duchovních hodnot
- byl schopen prezentovat svá očekávání a své priority
- se naučil prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- se naučil efektivně pracovat s informacemi, získával je a kriticky vyhodnocoval

Informační a komunikační technologie

Předmět informační a komunikační technologie představuje sám o sobě průřezové téma zasahující do všech vyučovacích předmětů i do všech oblastí života člověka. Z tohoto důvodu je dokonalé zvládnutí předmětu nezbytným východiskem pro další rozvoj osobnosti žáka a jeho další profesní růst.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- se dovedl orientovat v masových médiích, využíval je a dokázal je i kriticky hodnotit
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech
- rozvíjel získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- rozvíjel své dovednosti aplikovat získané poznatky
- měl vhodnou míru sebevědomí
- přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- aktivně využíval výpočetní techniku a především internet při zajišťování aktuálních informací o stavu prostředí
- rozlišoval závažnost ekologických problémů a poznávat jejich propojenost
- využíval komunikační technologie k podněcování zájmu o způsobech řešení ekologických problémů

- při používá prostředků informačních a komunikačních technologií se choval ekologicky a zbytečně neplýtvá

1. ročník

3 týdne, P

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - ovládá principy algoritmicizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - uvědomí si přínos prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě - uveďe příklady využití výpočetní techniky v praxi a dokáže vhodně umístit prostředky výpočetní techniky - používá bit, byte a násobné jednotky s orientací v odhadování datových kapacit - popíše počítač na jednotlivé komponenty a vysvětlí jejich význam pro práci	- hardware, software, osobní počítač, princip fungování, části, periferie - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany před zničením - algoritmicizace

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování) - podle zásad tvorby prezentací vytváří jednotlivé snímky s využitím šablon; vkládá grafiku, texty, tabulky.	- textový procesor - software pro tvorbu prezentací

Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	- informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

1. ročník

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	- e-mail, chat, messenger,

2. ročník

2 týdně, P

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	- základní a aplikační programové vybavení - ochrana autorských práv - nápověda, manuál

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vytváří, upravuje a textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - vystupuje s prezentací před třídou; využívá prezentace při tvorbě školních prací	- textový procesor - tabulkový procesor - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)

Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	- informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)	- organizace času a plánování, videokonference, telefonie, FTP...

2. ročník

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- náležitosti a druhy tabulek

3. ročník

2 týdně, P

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - orientuje se v programech používaných pro tvorbu webových stránek, pozná základní rozdíly - vytváří jednoduché webové stránky, upravuje je, aktualizuje	- databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - nakreslí strukturu LAN a internetu - popíše fungování webu a cloudových služeb; vyvodí rizika využívání sítí a cloudu	- počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků

Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	- informace, práce s informacemi - informační zdroje

7.7 Odborné vzdělávání

7.7.1 Ekonomika

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je pochopení ekonomických jevů a procesů, porozumění chování ekonomických subjektů (domácností, firem a státu) a seznámení žáků s podstatou fungování tržní ekonomiky a získání praktických dovedností potřebných k výkonu ekonomických profesí. Výuka využívá zkušeností žáků z běžného života, informací z médií i situací simulovaných pomocí ekonomických her a příkladů a vede je k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Žáci se učí orientovat v právních normách, využívat účetních, statistických a ekonomických informací a ukazatelů, počítat je, chápat jejich podstatu i vypovídací schopnosti. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, přesnému odbornému a spisovnému vyjadřování a k ekonomickému řešení problémů a situací. Jsou rozvíjeny jejich matematické znalosti a dovednosti a schopnosti aplikovat je v ekonomických situacích, využívají se poznatky získané v ostatních předmětech, především dějepisu, hospodářském zeměpisu, právu, občanské nauce a jazycích a dovednosti z písemné a elektronické komunikace a informačních technologií.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z obsahových okruhů Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej, Finance, daně, finanční trh, Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

V prvním ročníku se žáci seznamují s podstatou fungování tržní ekonomiky, vytvářením poptávky, nabídky a rovnováhy na trhu, příčinami a důsledky státních zásahů a s různými strukturami trhu. Rozhodování firmy poznají na jednoduchých simulovaných příkladech a osvojí si základní ekonomické pojmy a vztahy mezi nimi. Závěrem se seznámí se základními principy marketingové podnikatelské koncepce a jsou schopni vytvořit marketingový mix u vybraného výrobku nebo služby.

Ve druhém ročníku si žáci rozšíří poznatky o fungování ekonomického koloběhu pochopením chování dalších ekonomických subjektů – bank, pojišťoven a neziskových organizací, získají představu o fungování a úloze finančních trhů, základních produktech peněžního a kapitálového trhu a jsou schopni využít tyto znalosti pro vlastní rozhodování, jak spořit a investovat. Učivo zahrnuje rovněž základní informace o národním hospodářství, hospodářské politice státu, mezinárodním obchodu a celnictví, světové ekonomice a ekonomické integraci a stručně charakterizuje Evropskou unii, orgány EU a jejich kompetence, světové obchodní a finanční instituce.

Učivo třetího ročníku rozvíjí základní poznatky, které žáci získali v prvním ročníku o fungování firmy. Soustřeďuje se na podnikové činnosti související s přípravou výroby, hospodařením s dlouhodobým majetkem a oběžným majetkem, zaměstnanci, výrobní a prodejní činností podniku. Závěrem poukazuje na vztah podniku a veřejných financí a stručně charakterizuje soustavu daní.

Ve čtvrtém ročníku se zaměřuje učivo na financování firmy, využívají se znalosti a dovednosti, které žáci získali v nižších ročnících i v dalších ekonomických předmětech, především v účetnictví, statistice, daních, právu a ekonomii. Prohlubují se poznatky o nákladech a výnosech firmy, běžném i dlouhodobém financování, žáci se seznamují s finanční analýzou, s jejími zdroji, ukazateli a interpretací. Celek Management podniku se zaměřuje na význam a základní pojmy managementu, žáci si osvojí jednoduché rozhodovací metody, plánovací techniky, jsou schopni znázornit organizační strukturu firmy, využít motivační techniky, použít kontrolní metody, připravit se na přijímací pohovor i vést přijímací pohovor.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad a vysvětlování navazující na texty učebnic podnikové ekonomiky a platné právní normy – živnostenský zákon, obchodní zákoník, zákoník práce
- ve vhodných tematických celcích řeší konkrétní příklady z reálného života
- referáty, které žáci vypracovávají a využívají při tom informace z internetu
- využití prostředků výpočetní techniky pro zpracování informací např. Word a PowerPoint
- diskuse k jednotlivým tématům a využitím znalostí žáka z běžného života

- samostatná práce
- exkurze a přednášky odborníků z praxe
- účast na školních a meziškolních ekonomických soutěžích

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků je ústní zkoušení a různé typy písemných testů, které ověřují pochopení probrané látky z menších celků učiva a vedou žáky k soustavnému studiu. Úroveň komunikačních dovedností prokazují žáci formou prezentací ke zvoleným nebo určeným tématům, využívají dovednosti získané v informačních technologiích a písemné a elektronické komunikaci. Praktická zkouška na konci čtvrtého ročníku ověřuje, jak se žákům podařilo skloubit znalosti, dovednosti a návyky získané za celou dobu studia na škole.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- matematika
- právo
- ekonomie
- účetnictví
- daně
- písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
 - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
 - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
 - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
 - sestavovali kalkulace
 - prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
 - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
 - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- vyhledával příležitosti na trhu práce
- byl schopen se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority
- měl přehled o vzdělávací nabídce a orientoval se ve službách zaměstnanosti, využíval informačního zázemí
- ovládal základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů i soukromého podnikání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení, pracoval s informacemi a komunikačními prostředky

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal podstatu fungování demokratické společnosti
- uměl se orientovat a kriticky hodnotit jevy, které ho obklopují
- si uvědomoval důležitost svobody jednotlivce pro rozhodování a jednání a zároveň zodpovědnosti k celku – rodině, firmě, společnosti
- byl zodpovědný, efektivně komunikoval, diskutoval a snažil se najít kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl přehled o způsobech ochrany přírody a znal základní principy jeho ochrany
- si osvojil základy zdravého životního stylu a byl si vědom odpovědnosti za své zdraví

1. ročník

4 týdne, P

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	- oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - evidence materiálu - právní zajištění dodávek materiálu

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - využití dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	- stanovení počtu zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti

Marketing

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) • na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik • provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu	- podstata marketingu, průzkum trhu - podnikatelské koncepce - prostředí marketingu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - chování kupujících - proces rozhodování - typy nákupního chování - produkt, cena, distribuce, propagace - užitná hodnota výrobku, životní cyklus a změny - metody stanovení ceny - cenové strategie - výpočet kalkulace ceny - komunikační proces - reklama, podpora prodeje, publicita, přímý marketing - velkoobchod - maloobchod - digitální komunikační techniky

1. ročník

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)	- velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, smlouva o dílo

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky	- náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výpočet hospodářského výsledku - kalkulace úplných a neúplných nákladů

Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	- potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory - ekonomický koloběh - základní ekonomické systémy - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - elasticita poptávky - státní zásahy na trhu - výpočet procentového základu, procentové míry, procentové číselní

2. ročník

4 týdně, P

Právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání	- podnikání, podmínky podnikání, - podnik - druhy a cíle podniku - živnost - podmínky, druhy - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - družstvo - ostatní formy podnikání - neziskové subjekty

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí výpočty s kursovním lístkem - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení	- kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR, - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, - platební nástroje

2. ročník

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu - provádí výpočty s kursovním listem - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace) - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika	- bankovní soustava - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - platební styk – bezhotovostní a hotovostní - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé - pojištění, pojistná smlouva, formy a druhy pojištění - devizové a ostatní bankovní služby

Světová ekonomika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku	- mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika strukturální fondy - obchodní a platební bilance - dovozní a vývozní operace - význam a druhy cel, celní režimy, výpočet celní hodnoty, cla a daní - světové obchodní a finanční instituce

Národní hospodářství, hospodářská politika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku	- ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - uspořádání národního hospodářství - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika

3. ročník

3 týdne, P

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	- oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - oceňování zásob, fakturace - kommunikace při nákupu materiálu - volba dodavatele - evidence - řízení zásob

3. ročník

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - financování dlouhodobého majetku - efektivnost investic - využití dlouhodobého majetku - péče o dlouhodobý majetek - evidence dlouhodobého majetku

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci	- hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - evidence zaměstnanců - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru - trh práce a nezaměstnanost - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti

Hlavní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - popíše, jak je zajištěna péče o jakost - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní - vysvětlí rozdíl mezi konstrukční a technologickou přípravou výroby	- příprava výroby - technická a konstrukční - technologická příprava výroby - ekonomická příprava výroby - technicko-hospodářské normy - oblasti hlavní činnosti - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - výrobní proces - dělení - typy výroby

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady	- kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR, - plánování prodeje - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění,

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpreteje výsledky	- kalkulace úplných a neúplných nákladů - metody - ekonomické vyhodnocení výrobního programu

4. ročník

4. ročník

3 týdně, P

Management

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu - zhodnotí využití motivačních nástrojů - využije základní rozhodovací metody - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	- manažerské úrovně - osobnost manažera - styl řídicí práce - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování - rozhodovací metody

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracuje jednoduchý rozpočet	- dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - nákladové modely - výnosy – členění, možnosti zvyšování - CVP analýza - rozpočty, zakladatelský rozpočet - kalkulace úplných a neúplných nákladů

Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika	- finanční cíle podniku - finanční řízení - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení

7.7.2 Ekonomie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvoj ekonomického stylu myšlení, osvojení základů mikroekonomie a makroekonomie a vytvoření uceleného obrazu o fungování tržní ekonomiky. Učivo využívá poznatků, které žáci získali v průběhu studia v různých předmětech, zobecňuje je, aplikuje je na aktuální události a vede žáky k tomu, aby sledovali ekonomické a politické dění, zaujímali k němu postoje, diskutovali o něm, vhodně argumentovali a hodnotili je. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, přesnému odbornému a spisovnému vyjadřování, učí se naslouchat a kriticky hodnotit a odolávat myšlenkové manipulaci. Jsou připraveni si klást existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení a jsou ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z obsahového okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Učivo je zařazeno do třetího ročníku po dvou hodinách týdně, tj. 68 hodin celkem, a člení se na část mikroekonomie a makroekonomie. Mikroekonomie se soustřeďuje na chování jednotlivých subjektů (domácností, firem, bank) na trzích a upevňuje, prohlubuje a uvádí do souvislostí poznatky, které získali žáci v předmětu ekonomika v nižších ročnících. Makroekonomie se zabývá fungováním celku – národního hospodářství, Evropské unie, světového hospodářství. Zaměřuje se na otázky ekonomického růstu, inflace, nezaměstnanosti, mezinárodního obchodu a vysvětluje cíle, nástroje a důsledky hospodářské politiky státu.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen především na rozvoj myšlení, využívá se metod analýzy a syntézy, indukce a dedukce, generalizace a abstrakce, matematické a statistické metody. Informace z médií, ekonomické hry a jednoduché případové studie pomáhají žákům pochopit ekonomickou realitu, orientovat se v ní a vytvářet si vlastní postoje. Metody výuky jsou rovněž zaměřeny na rozvoj komunikačních dovedností žáků, využívají se dovednosti získané v informačních technologiích, znalosti z dějepisu a hospodářského zeměpisu, občanské nauky, práva, ekonomiky, účetnictví a daní, znalosti a dovednosti matematické a statistické. Výuka probíhá převážně ve třídách, podle potřeby jsou využívány odborné učebny a informační média.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků žáků jsou různé typy písemných testů, které ověřují pochopení probrané látky a vedou žáky k soustavnému studiu. Úroveň komunikačních dovedností prokazují žáci formou prezentací ke zvoleným nebo určeným tématům, využívají dovedností získaných v informačních technologiích a elektronické komunikaci. Schopnosti diskutovat, argumentovat, utvářet si a měnit postoje procvičují pomocí jednoduchých technik, například kvadrantové diskuse.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- dějepis
- statistika
- ekonomika
- aplikovaná ekonomie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- Matematické kompetence
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Přířezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval na trhu práce i v hospodářské struktuře regionu
- vyhledával informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce
- uměl se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dovedl jednat s lidmi
- byl dostatečně sebevědomý, odpovědný a má schopnost morálního úsudku
- byl tolerantní a snažil se hledat kompromisy
- byl ochoten angažovat se pro veřejné zájmy
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je zachovat pro budoucí generace
- dovedl jednat s lidmi
- byl dostatečně sebevědomý, odpovědný a má schopnost morálního úsudku
- byl tolerantní a snažil se hledat kompromisy

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Kompetence k učení
vede žáky k myšlení v ekonomických souvislostech, požaduje po žácích sledování aktuálního dění v národní, evropské a světové ekonomice a vyjádření na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí
- Kompetence k řešení problémů
zadáva úlohy, poskytuje informace potřebné k řešení problému, umožňuje žákům uplatňování různých metod myšlení a spolupráce při řešení problémů s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
vytváří příležitosti pro aktivní diskuse, formulování a obhajování názorů a postojů
- Personální a sociální kompetence
umožňuje žákům sdělování svých pocitů a názorů, umožňuje žákům práci v týmu a podílení se na realizaci pracovních činností
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
dbá u žáků na pochopení a dodržování stanovených pravidel a plnění povinností

4. ročník

4. ročník

2 týdně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti - orientuje se v historii ekonomie	- potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - státní zásahy na trhu - regulace cen - konkurence - trh práce a nezaměstnanost - druhy - rozhodování spotřebitele a výrobce - úspory, investice, kapitál

Národní hospodářství, hospodářská politika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	- ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - peníze a bankovní soustava - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika - hospodářský růst

Světová ekonomika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	- mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika

7.7.3 Právo

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání a obsahového okruhu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej.

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny v 2. ročníku.

Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad a vysvětlování
- ve vhodných tematických celcích řeší konkrétní příklady z reálného života
- referáty, které žáci vypracovávají a využívají při tom informace z internetu
- diskuse k jednotlivým tématům a využitím znalostí žáka z běžného života
- samostatná práce
- exkurze a přednášky odborníků z praxe

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní a písemné zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány testy. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Také je zohledňována práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- aplikovaná ekonomie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
 - vyhledávali příslušné právní předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si průběžně uvědomoval význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracoval s informacemi
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získával informace z otevřených

zdrojů, zejména pak internetu, a pracoval s těmito informacemi

- učil se samostatně práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjel práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná k požadavkům dalšího vysokoškolského studia

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- dokázal využít nabyté právní znalosti a dovednosti k argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života
- pěstoval sebeodpovědnost, hledal kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a budoval odpovědnost k majetku a jiným materiálním hodnotám

2. ročník

2 týdne, P

Člověk a právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	- právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - věcná a závazková práva - rodinné právo - vznik a zánik manželství, vztahy mezi rodiči a dětmi - vyživovací povinnost, náhradní rodinná péče - správní právo - orgány státní správy, správní řízení, řízení o přestupcích - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - soustava soudů v České republice - moc zákonodárná, výkonná a soudní - orgány státní moci a správy, jejich působnost a vzájemné vztahy - notáři, advokáti a soudci

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru	- účastníci pracovně-právních vztahů - zaměstnanost - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru - rodičovská dovolená - pracovní řád

2. ročník

Právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	- živnost - charakteristika, druhy, podmínky a překážky provozování živností - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - podnikání fyzických osob - obchodních korporací (obchodní společnosti a družstva)

7.7.4 Účetnictví

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází z obsahových okruhů Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a Finance, daně, finanční trh.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladniční doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo třetího ročníku objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů. Zaměřuje se také na OSVČ a daňovou evidenci.

Učivo čtvrtého ročníku zahrnuje manažerské účetnictví a specifika obchodních korporací, včetně účetní uzávěrky a závěrky.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem s žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají vzorový účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací na internetu.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující směřuje žáky k vytvoření přesvědčení, že účetnictví má

nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání se diagnostikují pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Zvládnutí obsahu vzdělávání se kontroluje zkoušením (písemné, praktické a ústní, on-line testy). Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. V průběhu školního roku jsou zařazeny čtvrtletní písemné práce. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- právo
- daně
- daňový a ekonomický seminář

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovních právních vztahů a závazkových vztahů

- pracovali s příslušnými právními předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
 - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
 - sestavovali kalkulace
 - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
 - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
 - účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
 - prováděli účetní závěrku a uzávěrku

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- si uvědomil význam demokratického vzdělání pro život založeného na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě
- uměl využívat internet pro vyhledávání odborných informací

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí
- získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

2. ročník

2. ročník

4 týdně, P

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, uzavře účty a vypočítá obraty - objasní pojem náklad, výdaj, výnos, příjem	- náklady – charakteristika, členění - výnosy – charakteristika, členění - účtování nákladů a výnosů - základní pravidla pro účtování - uzavírání účtů, základní účetní případy - zjišťování hospodářského výsledku

Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - účtuje základní účetní případy	- zdroje financování majetku - charakteristika - vlastní kapitál, cizí zdroje - členění, evidence - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích - pohledávkách - základní pravidla, hlediska členění, základní účetní případy

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - účtuje na syntetických účtech podle pokladních dokladů a výpisů v korunách	- účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v české měně (pokladna, bankovní účet) - ceniny - využití účtu Peníze na cestě - inventarizace - analytická evidence

Podstata účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - objasní podstatu rozvahových a výsledkových účtů, uvede rozdíly mezi nimi	- podstata a význam účetnictví - předpisy upravující účtování (zákon, vyhláška, české účetní standardy) - účetní doklady - rozvaha - majetek a zdroje, změny rozvahových stavů - účet - podstata, forma, druhy účtů, podvojný zápis, souvztažné účty - základní změny na rozvahových a výsledkových účtech - účetní zápisy a účetní knihy - směrná účtová osnova, účtový rozvrh

2. ročník

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - pracuje s účtovým rozvrhem - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách - rozlíší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - účtuje o DPH na vstupu i výstupu v tuzemsku	- oběžný majetek - členění, charakteristika - oceňování zásob - účtování zásob materiálu a zboží zp. A - pořízení nákupem, analytická evidence, oceňování úbytku ze skladu, inventarizace - základní účtování výrobků - sestavení jednoduché kalkulace, ocenění, přírůstek a úbytek

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s účtovým rozvrhem - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - rozlíší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku - účtuje o DPH na vstupu i výstupu v tuzemsku - provádí výpočty daňových a účetních odpisů, účtuje odpisy	- dlouhodobý hmotný majetek - členění, charakteristika, opotřebení, odpisy účetní a daňové, inventární karty - oceňování a účtování dlouhodobého hmotného majetku (pořízení nákupem, vyřazení v důsledku prodeje)

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	- formy a složky mzdy, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, srážky ze mzdy - základní účtování mezd

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč - účtuje o DPH na vstupu i výstupu v tuzemsku	- účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - účtování DPH při nákupu a prodeji, výpočet DPH

3. ročník

4 týdně, P

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje náklady, výnosy a časové rozlišení - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - objasní rozdíl mezi nákladem a výdajem, výnosem a příjmem, vysvětlí význam časového rozlišení	- náklady – klasifikace nákladů, účtové skupiny - základní účetní případy, časové rozlišení - výnosy – klasifikace výnosů, účtové skupiny - základní účetní případy, časové rozlišení - zjišťování hospodářského výsledku, daňová uznatelnost nákladů a výnosů

3. ročník

Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - účtuje další závazky a pohledávky	- vlastní kapitál, cizí zdroje - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování v české i zahraniční měně: - účtování daní a dotací - přijaté zálohy - dohadné účty - rezervy - úvěry - směnky k úhradě - další zdroje (krátkodobé finanční výpomoci, emitované dluhopisy)

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - vypočítá a zaúčtuje kurzový rozdíl - účtuje o ceninách, inventarizačních rozdílech	- účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně, kurzové rozdíly v průběhu i na konci roku - ceniny - krátkodobé cenné papíry - členění, účtování - směnky k inkasu, eskont směnky - inventarizační rozdíly

Soustava daní a zákonného pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vede daňovou evidenci	- pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání - výpočet, účtování - daňová evidence

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - vysvětlí rozdíl v účtování zásob způsobem A a B	- oběžný majetek - zásoby materiálu a zboží - oceňování při pořízení a úbytku ze skladu - účtování zp. A i B - pořízení ze zahraničí, vlastní činnosti, zálohy, reklamace a slevy, inventarizace, uzávěrkové operace - účtování o zásobách vlastní výroby - skladní karta, doklady - opravné položky

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku - vypočítá daňové a účetní odpisy a účtuje o nich - vysvětlí rozdíl mezi opravou a technickým zhodnocením, účtuje na příslušných účtech	- dlouhodobý majetek - hmotný, nehmotný, finanční - charakteristika, pořízení, zálohy, oceňování, opotřebení, analytická evidence - vyřazení dlouhodobého majetku - technické zhodnocení - inventarizace - rezervy

3. ročník

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje další závazky a pohledávky - vysvětlí význam dohadných účtů	- účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího v české i cizí měně - poskytnuté a přijaté provozní zálohy - směnky k úhradě - dohadné účty - inventarizace pohledávek a závazků - nákup a prodej do zemí EU i třetích zemí

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	- pracovní poměr a práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - účtování mezd a náhrad, srážky ze mzdy

4. ročník

3 týdně, P

Manažerské účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zpracuje jednoduchý rozpočet - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	- hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty - vnitropodnikové účetnictví

Účetní uzávěrka a závěrka

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu a výkaz zisků a ztrát	Účetní uzávěrka: - pojem a postup - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání Účetní závěrka: - pojem, obsah - výkazy - popis, práce s výkazy

4. ročník

Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - účtuje o změnách vlastních zdrojů v jednotlivých obchodních společnostech	- vlastní kapitál v obchodních společnostech a u OSVČ, změny vlastního kapitálu (vklady, splácení vkladů) - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování v obchodních společnostech - specifické účetní případy u jednotlivých typů společností (půjčky, odměňování)

Právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich	- právní formy obchodních korporací, právní úprava - zahájení podnikání - ukončení podnikání

Podstata účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - používá zákon o účetnictví a ostatní účetní předpisy, aplikuje zásady účetnictví	- předpisy upravující účtování (zákon o účetnictví, vyhláška) - české účetní standardy - zásady účetnictví

7.7.5 Daně

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět úzce navazuje na předmět účetnictví a ekonomika a vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, vyhledávat potřebné informace a využívat je k řešení konkrétních úkolů, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Společně s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání, učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi, učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu Finance, daně, finanční trh.

Probíraným učivem získávají žáci vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo je zaměřeno na daňovou soustavu ČR, sociální a zdravotní pojištění. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. Vědomosti se rozvíjejí v předmětu Daňový a ekonomický seminář ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

V hodinách daní jsou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic podnikové ekonomiky a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, tisk, internet
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich

aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software)

- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života
- samostatná, popř. skupinová práce
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na dané téma
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, cvičná kancelář, informační technologie atd.)
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Osvojení si výsledků vzdělávání se kontroluje ústním zkoušením, písemným zkoušením z menších celků učiva, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem. Hodnoceny jsou také referáty a samostatná práce. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování žáků, jejich vlastní uvažování, propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi. Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
 - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- si uvědomil význam demokratického vzdělání pro život založeného na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotil
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Kompetence k řešení problémů
 - vytváříme pro žáky praktické problémové úlohy a situace, při nichž je nutné řešit praktické problémy;
 - při řešení problémů pomocí algoritmu zařazujeme do výuky modelové příklady;
 - nabízíme žákům k řešení úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů i využití praktických dovedností z různých oblastí lidské činnosti, a tudíž i více přístupů k vyřešení;
- Komunikativní kompetence
 - žáci mají možnost samostatné ústní i písemné prezentace (samostatná práce, referáty, řízené diskuse);
 - vyžadujeme od žáků využívání informačních technologií pro získávání informací i tvorbu výstupů
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Učíme žáky efektivně organizovat svou vlastní práci
 - Požadujeme dodržování dohodnuté kvality, rozsahu a termínu vypracování zadaných úkolů
 - Vedeme žáky k dalšímu využívání získaných znalostí a dovedností v praktickém životě
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vyžadujeme od žáků využívání informačních technologií pro získávání informací i tvorbu výstupů
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - předkládání modelových příkladů, vedení k jejich řešení s využitím znalostí právních předpisů, vyhledávání informací v jednolitých právních předpisech

3. ročník

3. ročník

2 týdne, P

Soustava daní a zákonného pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - pracuje se zákonem o daních z příjmů - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí	- soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČR - DPH - daně z příjmů - silniční daň - daň z nemovitých věcí - spotřební daně - sociální a zdravotní pojištění

7.7.6 Písemná a elektronická komunikace

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou, která zvyšuje produktivitu a kvalitu práce na počítači. Psaní hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a ke stylizaci písemnosti ve správné formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností. Žáci znají využití a vyhotovení šablon, komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do obsahového okruhu Písemná a ústní komunikace.

Učivo prvního ročníku je zaměřeno na zvládnutí techniky psaní na klávesnici hmatovou metodou. Vyučuje se ve výukovém programu. Každý žák postupuje podle svých individuálních schopností.

Ve druhém ročníku se žák dále zdokonaluje ve výkonu psaní ve výukovém programu a zvyšuje svou přesnost a rychlost psaní různými technikami nácviku (opis podle předlohy z obrazovky PC nebo papírové předlohy).

Uvědomí si význam a potřebnost hospodářských písemností, seznámí se s používaným stylem, jazykem a slohem. Naučí se psát adresy, nasylovat, napsat do předtisku a uložit jednoduché obchodní dopisy, do tiskopisů vyplnit fakturu a dodací list. Vyhledá v normě pravidla pro psaní e-mailu. Seznámí se s oběhem písemností v organizacích, vybrané písemnosti archivuje. Upraví korekturními znaménky vyznačené opravy a napíše výsledný text.

Ve třetím ročníku žák v rámci učiva vnitropodnikové písemnosti zpracuje písemnosti, které se nejčastěji vyskytují v praxi. Naučí se vyplnit na počítači příslušné písemnosti ve styku s poštou. Zpracuje také v souladu s normou tabulky. Znalosti získané ve druhém ročníku týkající se komunikace v obchodním styku si prohloubí při stylizaci a vyhotovení obchodních dopisů.

Ve čtvrtém ročníku se žák seznámí s dopisy občanů právnickým osobám. Naučí se vyhotovit a upravit životopis, žádost o místo, vyplnit osobní dotazník a písemnosti v souvislosti s ukončením pracovního poměru. V rámci písemností právního charakteru sestaví plnou moc, potvrzenku, dlužní úpis a čestné prohlášení. V rámci celku osobní dopisy se seznámí se specifickou úpravou tohoto typu korespondence a sestaví typické osobní dopisy. Je schopen vypracovat složitější obchodní dopisy při znalosti ČSN 01 6910.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborných učebnách vybavených počítači a další potřebnou technikou (dataprojektor, tiskárna). Každý žák má k dispozici vlastní pracovní stanici. Část výuky je realizována ve výukovém programu. V každém ročníku v první vyučovací hodině seznámí učitel žáky s provozním řádem učebny. Nejlepší žáci se účastní soutěží v grafických disciplínách.

Formy výuky:

- frontální výuka – výklad učitele navazující na texty učebnic Písemné a elektronické komunikace a platné normy (např. ČSN 01 6910, daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.)
- kooperativní výuka – práce ve dvojicích, ev. ve skupinách, založená na spolupráci žáků při řešení úkolů, ale také na komunikaci s učitelem
- samostatná práce žáků – ve výukovém programu, s textem, s aktuálními šablonami, ověřování dříve nabytých znalostí prostřednictvím písemných prací

Metody výuky:

- slovní – vysvětlování, práce s textem, rozhovor
- názorně demonstrační – práce s obrazem (tabule, dataprojektor), instruktáž (technika psaní na klávesnici)
- dovednostně praktické – vytváření dovedností, produkční metody (výstupem je např. vypracovaná písemnost)

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Osvojení si výsledků vzdělávání je kontrolováno ve všech ročnících písemnými zkouškami, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost psaní na klávesnici podle limitů. Při klasifikaci se také každý měsíc v prvním ročníku přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu. V písemných pracích se od druhého ročníku u vyhotovených písemností hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. Podmínkou klasifikace na vysvědčení je ve druhém ročníku kontrola složky s vypracovanými písemnostmi. Hodnocení je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků (např. při prezentaci vypracované písemnosti), konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- informační a komunikační technologie
- právo
- ekonomika
- daně

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Matematické kompetence
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
 - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
 - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- si uvědomil význam demokratického vzdělání pro život založený na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- se písemně prezentoval při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a formuloval svá očekávání a priority
- formuloval své profesní cíle, plánoval a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- byl motivován k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- se efektivně sebezprezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracoval s informacemi a s komunikačními prostředky

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazech a kriticky je hodnotil a optimálně využívat masová média pro své

různé potřeby

- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů

1. ročník

2 týdně, P

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	- technika psaní na klávesnici hmatovou metodou - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

2. ročník

1 týdně, P

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	- průběžné zdokonalování výkonu v psaní ve výukovém programu - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, různé techniky nácviku - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace • zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	- význam písemného styku - pravidla stylizace, hospodářský styl, jazyk a sloh písemností - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - písemnosti obchodního charakteru: poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, urgence, upomínka - manipulace s dokumenty: příjem písemností, třídění, zapisování, doručování, vyřizování, podepisování, odeslání, ukládání, vyřazování, manipulace s elektronickými dokumenty - korekturní znaménka

3. ročník

3. ročník

1 týdně, P

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - stylizuje texty související s pracovními poradami - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace - zpracovává písemnosti a a tabulky a upravuje je podle normy	- náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace - vnitropodnikové písemnosti: písemnosti při organizaci a řízení podniku (příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyn), písemnosti při pracovních cestách (zpráva z pracovní cesty), organizace porad a jednání (pozvánka na poradu, prezenční listina, zápisy z porad) - písemnosti s poštou (poštovní poukázky) - komunikace v obchodním styku: písemnosti při uzavírání obchodních smluv, písemnosti při plnění obchodních smluv, písemnosti při porušování obchodních smluv

4. ročník

1 týdně, P

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - stylizuje texty související s personální prací - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	- dopisy občanů právnickým osobám: žádost občana, stížnost - personální písemnosti: strukturovaný životopis, žádost o místo, osobní dotazník, pracovní smlouva; písemnosti při ukončení pracovního poměru: dohoda, výpověď - písemnosti právního charakteru: osobní plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, čestné prohlášení - osobní dopisy vedoucích pracovníků: blahopřání, poděkování, pozvání, omluvy - písemnosti obchodního charakteru: při uzavírání obchodních smluv, při plnění obchodních smluv, při porušování obchodních smluv

7.7.7 Hospodářský zeměpis

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí
- získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů
- sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání a obsahového okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Základní učivo tvoří celkový přehled o geografickém světě, jeho vývoji a současných hospodářsko-ekonomických problémech současnosti. Hospodářský zeměpis poskytuje žákům základní znalosti o charakteru, významu a vzájemných vazbách prostorových vztahů jednotlivých krajinných systému ekonomických, sociálních a přírodních. Vzhledem k tomu, že má interdisciplinární charakter, využívá poznatky dalších vědních oborů a naopak mnoho vědních oborů využívá část poznatků z geografických oborů (můžeme poznatky využít v další všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech).

Pojetí výuky

Zeměpis je v učebním plánu zařazen v rozsahu dvou hodin týdně v prvním ročníku a jedné hodiny týdně ve druhém ročníku. Pojetí studia tohoto předmětu se věnuje obecným jevům a procesům, které probíhají v přírodní a sociální sféře, a jejich vzájemným vztahům. Vysvětluje základní pojmy a charakteristiky těchto jevů a procesů. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností. Metody pasivní, kdy žák pouze přijímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Základními metodami výuky je práce s mapou, fotografiemi, tabulkami, internetovými adresami, textem a jejich analýza. Žáci využívají výpočetní techniku, informace na internetu, školní knihovnu a další zdroje a zpracovávají informace do referátů, prezentací a projektů. Písemnou a ústní formou obhajují výsledky týmové i individuální práce. K oživení výuky jsou využívány DVD a videokazety. Součástí výuky jsou exkurze na geograficky významná místa, návštěvy muzeí, což vede žáky k porovnávání teoreticky získaných poznatků s realitou. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou seznamovat poutavou formou v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení výsledků vzdělávání se klade důraz na úroveň dosažených cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších normách. Hodnocení je veřejné a učitel známky vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací, především místa bydliště a daného regionu
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- německý jazyk
- ruský jazyk
- občanská nauka
- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- ekonomie
- dějepis

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Matematické kompetence
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby :

- byl schopen uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- byl schopen se zorientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučil se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámil se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby :

- byl schopen pracovat s informačními a komunikačními technologiemi a informacemi
- byl schopen používat operační systém, kancelářský software a další běžné programové vybavení

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byl připraven si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

1. ročník

1. ročník

2 týdně, P

Regionální aspekty světového hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	- rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - hospodářské makroregiony světa - evropský hospodářský makroregion - Ruská federace - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů - hlavní zájmová sféra evropského makroregionu

2. ročník

1 týdně, P

Regionální aspekty světového hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	- východoasijský hospodářský makroregion a jeho zájmová sféra - severoamerický hospodářský makroregion - aplikovaná geografie

Světová ekonomika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	- globální aspekty světové ekonomiky

Soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - popíše funkci a činnost OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích	- sociální problémy lidstva - světová ekonomika - politika a ekonomika

7.7.8 Statistika

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. U žáků jsou rozvíjeny logické myšlení, přesné, odborné vyjadřování, rozvoj matematických znalostí a dovedností. Na základě získaných vědomostí a dovedností jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání.

Učivo je zařazeno do 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v kmenových třídách.

Učivo je zpracováno formou prezentací a pracovních listů. V úvodu předmětu se žáci seznámí se základními statistickými pojmy a etapami statistických prací. Po celou dobu školního roku provádí statistické výpočty (průměr, ukazatele variability, poměrné ukazatele, indexy a časové řady). Během výuky používají kalkulačky.

Pojetí výuky

Formy výuky:

- frontální výuka – výklad učitele (učitel řídí a kontroluje aktivitu žáků)
- kooperativní výuka – práce ve dvojicích založená na spolupráci žáků při řešení úkolů, ale také na komunikaci s učitelem
- samostatná práce žáků – ověřování dříve nabytých znalostí prostřednictvím písemných prací

Po každém tematickém celku probíhá shrnutí a opakování učiva.

Metody výuky:

- slovní – vysvětlování, práce s textem, rozhovor
- názorně demonstrační – práce s obrazem (tabule, dataprojektor)
- praktické – produkční metody (tvorba projektů: např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho zpracování a vyhodnocování)

V průběhu výuky jsou metody střídány a kombinovány.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení v podobě čtvrtletních písemných prací a testů.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech
- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Hodnocení je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- **Personální a sociální kompetence**
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- **Matematické kompetence**
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Přířezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti pracovat s informacemi a komunikačními prostředky
- dovedl využívat aplikační programové vybavení počítače

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- si osvojil schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, optimálně je využívat a kriticky hodnotit

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Kompetence k učení
vede žáky k analýze a interpretaci obsahu, dbá u žáků na čtení a vytváření různých forem grafického znázornění
- Kompetence k řešení problémů
zadává úlohy, zařazuje metody pro samostatné vyvození závěrů, působí na žáky na efektivní aplikaci matematických postupů při řešení různých praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci mezi žáky
- Personální a sociální kompetence
umožňuje žákům sdělovat pocity a názory
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
dbá u žáků na pochopení a dodržování stanovených pravidel a plnění povinností, vyžaduje odevzdání prací v dohodnuté formě a termínu

3. ročník

2 týdně, P

Statistické zpracování informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledá statistická data ve vhodném zdroji • pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací • provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky	- statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - střední hodnoty, charakteristiky variability - poměrové ukazatele - časové řady a jejich vyhodnocení - indexní analýza

Statistika v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy - charakteristika polohy

3. ročník

7.7.9 Daňový a ekonomický seminář

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je pochopení procesů probíhajících v oblasti ekonomiky a porozumění chování domácností i firem a získání praktických dovedností. Výuka využívá zkušeností žáků z běžného života, informací z médií a vede je k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k vyhledávání a zpracovávání konkrétních informací, k propojování vědomostí z jednotlivých odborných předmětů. Učí se kontrolovat výsledky své práce, rozvíjet komunikační kompetence a používat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání a z obsahových okruhů Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a z okruhu Finance, daně, finanční trh.

Vyučovací předmět je součástí učební praxe. Dělí se na část ekonomickou ve 3. ročníku (34 h/1 h týdně) a část daňovou 4. ročníku (29 h/1 h týdně). Předmět navazuje především na předmět ekonomika, právo, daně a účetnictví.

Ve 3. ročníku je učivo zaměřeno na oblasti:

- rozvoj týmové práce – společné řešení zadaného úkolu z ekonomické oblasti, rozdělení si jednotlivých úloh, důraz na zodpovědnost žáků za společnou práci (práce ve skupině), dodržování komunikačního maxima (rozsah, kvalita a způsob provedení)
- rozvoj finanční gramotnosti – smyslem a cílem finančního vzdělávání je umožnit žákovi porozumět financím a správně s nimi zacházet v různých životních situacích
- rozšíření praktických dovedností v oblasti celnictví - seznámit se systémem třídění zboží a jeho zařazování, naučí se vyplňovat celní doklady používané v praxi

Ve 4. ročníku je učivo zaměřeno na oblasti:

- rozšíření praktických dovedností a znalostí v oblasti daní – výpočet a sestavení daňových přiznání, aplikování znalostí na řešení modelových úkolů z praxe
- práce se zákonem, vyhledávání informací, aplikace při řešení problémových úkolů

Pojetí výuky

Výuka probíhá ve 3. a 4. ročníku. Je vedena především formou skupinové práce, diskuze, prezentací, samostatného nebo týmového řešení problémových úkolů, využívání informačních a komunikačních technologií. Součástí metod je i samostatné studium odborných textů, získání dovedností a návyků pro účelné zpracování vyhledaných informací, rozvoj dovedností a rozšíření znalostí v oblasti prezentace stanovených ekonomických témat, rozvoj praktických dovedností v oblasti finanční gramotnosti, celnictví, plnění povinností v oblasti daní.

Ekonomická témata a využití informací z médií pomohou žákům pochopit ekonomickou realitu, orientovat se v ní a vytvářet si názory a postoje, zdůvodňovat je, diskutovat o nich, případně je měnit, pokud se přesvědčí, že nejsou správné. Žáci si rozvíjejí komunikační dovednosti a dokáží správně interpretovat dosažené výsledky. V rámci učební praxe dochází k rozvoji praktických dovedností. Výuka probíhá v kmenových třídách, odborných učebnách.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výsledků je hodnocení výstupů při řešení problémových úkolů v týmu, které ověřují pochopení probrané látky a vedou žáky k soustavnému studiu. Úroveň komunikačních dovedností prokazují žáci

formou prezentací k určeným ekonomickým tématům. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- účetnictví
- daně
- právo

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- Matematické kompetence
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
 - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě
- uměl využívat internet pro vyhledávání odborných informací

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit,
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení
- rozvíjel své volní vlastnosti a přijal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- získával informace z různých informačních zdrojů

3. ročník

3. ročník

1 týdně, P

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	- ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, - celnictví - celní předpisy, Taric – společný celní sazebník, třídění zboží, zařazování zboží, výpočet celní hodnoty, cla a daní, celní doklady – JSD, JSD doplňkový

Týmová práce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prezentace ekonomických témat <i>vyhledá zdroje informací, shromáždí a prověřuje údaje a zpracuje získané informace</i>	- vytvoření týmů - zadání ekonomických témat - příprava, prezentace a vyhodnocení zadaných témat

Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele - vypočte nárok na vybranou sociální dávku	- ochrana spotřebitele - reklamace - určení pravidelných a nepravidelných příjmů a výdajů - rodinný rozpočet (sestavení - schodek, přebytek) - životní a existenční minimum - sociální dávky - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry

4. ročník

1 týdně, P

4. ročník

Právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	Řešení problémových úkolů (opakování a novely z dané oblasti): - podnikatelský záměr - živnost - zahájení podnikání - ukončení podnikání

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	Řešení problémových úloh (opakování a novely v dané oblasti): - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, zákonné pojištění odpovědnosti - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti

Soustava daní a zákonného pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - pracuje se zákonem o daních z příjmů - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	Komplexní příklady na sestavení a výpočet: - přiznání k DPH - přiznání k silniční dani - přiznání k dani z příjmů fyzických osob (OSVČ), přehledy SSZ a ZP - přiznání k dani z příjmů ze závislé činnosti (zaměstnanci) - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání

7.7.10 Aplikovaná ekonomie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, ekonomie a vede k rozvíjení schopností žáka ekonomicky myslet, vyhledávat informace a využívat při řešení úkolů a jednat v souladu s etikou podnikání. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které mohou využít v praxi, využívat zdroje informací k doplnění znalostí a vypracování jednoduchých samostatných úkolů. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, které vede k ovlivňování rozhodování ve studentské společnosti a následně i v podniku. Vzhledem k tomu, že žáci zakládají v rámci tohoto předmětu studentskou společnost, mohou si pochopení těchto principů ověřit v praxi ihned při získávání praktických zkušeností v podnikání a při spolupráci se zástupci podnikatelské sféry.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej, Finance, daně, finanční trh.

Předmět je zařazen do třetího ročníku jako volitelný s tříhodinovou týdenní dotací. Předmět je součástí učební praxe.

Pojetí výuky

Žáci založí studentskou společnost a mohou provozovat podnikatelskou činnost, kterou si sami vyberou. V čele společnosti stojí představenstvo zvolené na základě vlastní prezentace a zájmu členů studentské společnosti. Žáci s touto reálnou studentskou společností a prožijí celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací a pravidly řízení. Žáci se tak setkávají s realitou, kterou mohou porovnávat s teorií probíranou jak v rámci aplikované ekonomie, tak i v rámci mezipředmětových vztahů.

Žáci mají příležitost si prakticky vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci firmy, seznámit se s zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury studentské společnosti, seznámit se s denním fungováním firmy. Na závěr své podnikatelské aktivity zpracují výroční zprávu o činnosti studentské společnosti.

Nedílnou součástí studentské společnosti je charitativní činnost. Žáci se aktivně podílejí na Srdíčkových dnech pro nadaci Život dětem.

V rámci studentské společnosti žáci již tradičně zařizují ples školy.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především aktivity při fungování studentské společnosti:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
- schopnost profesionální komunikace
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskusí
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování firmy (studentské společnosti)

Při hodnocení se klade důraz na vystupování žáků a zohledňuje se prokazování praktických dovedností. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- účetnictví
- statistika
- informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
 - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen využít získaných vědomostí a znalostí jako podnětu při volbě profesní specializace povolání
- byl schopen využít praktických dovedností ke komunikaci i v rámci studia, příp. s budoucími zaměstnavateli
- byl schopen využívat základní znalosti financí a získané praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen týmově spolupracovat
- činil rozhodnutí a nesl za ně zodpovědnost
- obhájil a zdůvodnil svoje rozhodnutí
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování a adekvátně na ně reagovat, přijímal kritiku od ostatních
- uměl zahájit diskusi a přijmout jiný názor
- plnil zadané úkoly, podněcoval diskusi, zjišťoval názory jiných na finanční problematiku a fungování firmy

3. ročník

3. ročník

3 týdně, V

Teoretická příprava pro podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - rozpozná vnitřní organizaci studentské společnosti - podílí se na tvorbě smlouvy studentské společnosti	- podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - funkce podniků - smlouva o založení studentské společnosti - volba představenstva - Srdíčkový den

Financování podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje zdroje financování a rozezná cenné papíry - vede evidenci příjmů a výdajů pro účely studentské společnosti	- vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje - dlouhodobé financování – zdroje - vede evidenci výdajů a příjmů pro účely studentské společnosti

Peníze a finanční instituce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech aplikuje činnost obchodní banky a vysvětlí ostatní služby banky <i>na příkladech aplikuje činnost obchodní banky vysvětlí služby bank</i> - vede řádnou evidenci koloběhu prostředků ve studentské společnosti	- finanční trh – pojem, členění, subjekty - peníze – jejich vznik a funkce, virtuální peníze - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - banky a ostatní finanční instituce a jejich služby - evidence koloběhu prostředků ve studentské společnosti

Výroba a marketing

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) - podílí se na zhotovení určité výrobku nebo služby - zajišťuje materiál i pracovníky pro zhotovení výrobku či služby	- podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - příprava propagačních materiálů ve studentské společnosti na školní ples - výroba, její příprava - výroba výrobku nebo poskytování služby v rámci studentské společnosti

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - prakticky si ověří fungování vztahů ve studentské společnosti - připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce	- trh práce, nezaměstnanost - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - vztahy zaměstnanci – vedení – odbory - příprava výroční zprávy ve studentské společnosti

3. ročník

Ukončení činnosti studentské společnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - podílí se na zpracování výroční zprávy - podílí se na vyhodnocení programu a ukončení činnosti studentské společnosti	- rozdíl mezi zrušením a zánikem podniku - zpracování výroční zprávy a vyhodnocení programu za studentskou společnost - ukončení činnosti studentské společnosti

7.7.11 Cvičná kancelář

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej, je zařazen mezi předměty učební praxe.

Učební praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Předmět je vyučován ve 3. ročníku. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu cvičná kancelář probíhá formou fiktivní firmy, a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma podniku, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Firma má svého jednatele, každý žák pracuje v určitém oddělení, které má svého vedoucího. Každý žák má své pracovní úkoly: píše obchodní dopisy, vystavuje doklady, vyhledává a zpracovává informace, vytváří propagační materiály, katalogy, ceníky, kalkulace nákladů, sleduje konkurenci, vyhodnocuje hospodaření a dosažené zisky prostřednictvím účetnictví, spolupracuje s ostatními pracovníky jako v opravdové firmě.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené inventářem a počítači pro jednotlivá pracoviště jako ve skutečné firmě. Pro prezentaci své firmy a zpracování různých písemností žáci využívají balík programů Microsoft Office. Evidenci své firmy vedou ručně v účetních knihách a denících. Důležité informace vyhledávají na internetu.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení je průběžné, aby motivovalo žáky ke zlepšování jejich dovedností. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- daně

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
 - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
 - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
 - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
 - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
 - dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
 - komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
 - vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti
 - prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
 - sestavovali kalkulace
 - prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
 - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
 - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
 - účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
 - prováděli účetní závěrku a uzávěrku

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- si uvědomil význam demokratického vzdělání pro život založeného na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
 - se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě
- uměl využívat internet pro vyhledávání odborných informací

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotil
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení
- rozvíjel své volní vlastnosti a přijal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí
- získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů

3. ročník

3 týdne, V

Příprava a organizace cvičné kanceláře

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr • sestaví jednoduchý rozpočet nákladů a výnosů • na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	- volba oboru podnikání - hodnocení situace na trhu, rozbor vlastních znalostí, návrh - forma podnikání – FO, společnost s ručením omezeným - podnikatelský záměr, potřeba vstupního kapitálu, zdroje financování, základní kapitál - rozpočet nákladů a výnosů

Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) • stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní • provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu • zpracuje nabídkový katalog, propagační leták, ceník • vyhotoví písemnosti pro FÚ, ČSSZ, VZP, ŽÚ	- zahájení činnosti - společenská smlouva, zápis do obchodního rejstříku, založení účtu v bance, přihlášení zaměstnavatele na FÚ, ČSSZ a ZP - zpracování nabídkového katalogu a ceníku - příprava na účast na veletrhu fiktivních firem - návrh stánku, propagační materiály, prezentace firmy - reklama - výběr dodavatelů - kalkulace produktu - postup

3. ročník

Ekonomická agenda

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhotoví účetní doklady, vede knihy analytické evidence, účtuje do účetních knih - vyhotoví pracovní smlouvu, dodatek, mzdový list, osobní list zaměstnance - vypočítá mzdu, sestaví měsíční přehled pro ČSSZ a ZP - vede záznamní evidenci k DPH, sestaví přiznání k DPH a silniční dani - vyhotoví obchodní písemnosti - vede knihu došlé a odeslané pošty, systematicky zakládá písemnosti - připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce	- personální činnost - osobní dotazník, pracovní smlouva, evidence docházky, evidence dovolené, výpočet mezd, mzdové listy - daně - silniční daň, DPH, daň příjmů - registrace, výpočet - účetnictví fiktivní firmy - otevření účetních knih, vyhotovování účetních dokladů, zápisy do účetních knih - administrativní činnosti - evidence pošty, vnitropodnikové směrnice, archivace, zápisy z pracovních porad

Hodnocení výsledků činnosti, daně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá hospodářský výsledek a ukazatele efektivnosti - sestaví inventurní soupisy - zaúčtuje uzávěrkové operace, uzavře účty	- hospodářský výsledek, hodnocení efektivnosti podnikání - inventura a inventarizace - účetní uzávěrka a závěrka - daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob

7.7.12 Integrovaný ekonomický předmět

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět integrovaný ekonomický předmět navazuje na předměty ekonomika, daně a účetnictví, je zařazen mezi předměty učební praxe. Zabývá se poznatky, které se týkají tržní ekonomiky, a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Při výuce studenti využívají program POHODA, účtují účetní případy ručně i pomocí ekonomického softwaru, vyhotovují účetní doklady, sestavují účetní uzávěrku a závěrku a vyhodnocují základní ukazatele finanční analýzy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Předmět poskytuje žákům potřebné dovednosti nezbytné k ovládnutí typického účetního programového vybavení při řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností, vyhledávání informací. Žáci jsou vedeni ke správnému užívání pojmů z oblasti ekonomiky, účetnictví a právních předpisů.

Charakteristika učiva

Učivo vychází v rámci odborného vzdělávání z obsahových okruhů Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a Finance, daně, finanční trh a ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu probíhá ve 4. ročníku a směřuje k praktickému ověřování získaných teoretických vědomostí v odborných ekonomických předmětech a dovedností v účetních softwarech, k orientaci při výběru účetního softwaru a k pochopení logické struktury účetního softwaru a provázanosti jednotlivých modulů.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, práce s odborným tiskem, samostatná práce žáků s ekonomickým softwarem, nácvik dovedností a diskuze. Výuka probíhá frontálně, individuálně i skupinově v závislosti na procházeném tématu.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí výsledků vzdělávání zjišťuje a kontroluje vyučující pozorováním samostatné i skupinové práce žáků a zkoušením. Zkoušky jsou písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje přesnost, pečlivost a správnost při řešení zadaného úkolu. Při praktických zkouškách prokazují žáci získané dovednosti při řešení úloh z praxe (např. vyhotovování účetních dokladů, zpracování dokladů v účetním softwaru, zpracování daňových přiznání, atd.). Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- právo
- daně
- účetnictví

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- **Matematické kompetence**
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
 - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
 - pracovali s příslušnými právními předpisy
- Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
 - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
 - sestavovali kalkulace
 - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
 - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění
 - účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
 - prováděli účetní závěrku a uzávěrku

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě
- uměl využívat internet pro vyhledávání odborných informací

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotil
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení
- rozvíjel své volní vlastnosti a přijal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí
- získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

4. ročník

4. ročník

4 týdně, P

Právní úprava podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) - odvodí na základě znalostí z odborných předmětů činnosti související se zahájením podnikání - odliší výhody a nevýhody podnikání fyzických a právnických osob - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	- podnikatelský záměr - živnost - založení/zahájení podnikání - ukončení/přerušení podnikání

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách	Komplexní úlohy: - oběžný majetek - členění, charakteristika, pořízení, skladování, úbytek - oceňování zásob, inventarizace, reklamace, analytická evidence

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	Komplexní úlohy: - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování, evidence na inventárních kartách - technické zhodnocení - účtování dlouhodobého majetku

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti	Komplexní úkoly: - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - účtování, evidence

Prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje další závazky a pohledávky - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní	Komplexní úlohy: - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího v české i cizí měně - evidence, úhrady

4. ročník

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - založí účetní jednotku v účetním programu, nastaví základní parametry - využije SW pro účtování finančních operací, vede AE - eviduje v SW faktury a ostatní pohledávky a závazky, vytiskne tiskové sestavy - účtuje v SW bankovní výpisy - využije SW pro evidenci zaměstnanců, výpočet mezd, tiskové sestavy a tiskopisy - využije SW pro evidenci majetku a zásob, výpočet odpisů, vytiskne příslušné sestavy - sestaví výkazy Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát	- aplikace ICT (využití textového a tabulkového procesoru, software pro tvorbu prezentací) při zpracování problémových úloh - práce s účetním programem - založení účetní jednotky a firmy OSVČ, nastavení programu, zadávání údajů, - zpracování dokladů - agenda Pokladna, Fakturace, Banka, Mzdy a personalistika, zásoby a dlouhodobý majetek - výstupy, hodnocení, práce s tiskovými sestavami - řešení komplexních úloh v účetním programu včetně tiskových výstupů

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracuje jednoduchý rozpočet	- Komplexní úlohy: - účtování nákladů a výnosů, časové rozlišení, dohadné položky, opravy nákladů a výnosů minulých let, zjištění HV - kalkulace a rozpočet nákladů

Zdroje financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv	- Komplexní úkoly: - vlastní kapitál, cizí zdroje - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování - cash-flow

Účetní uzávěrka a závěrka

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	- pojem a postup účetní uzávěrky a závěrky - inventarizace - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání

Soustava daní a zákonného pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vede daňovou evidenci - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	- daňová evidence - řešení komplexních příkladů - výpočet DPH, sestavení přiznání

4. ročník

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí výpočty s kurzovním lístkem - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně	Komplexní úlohy: účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně

7.7.13 Ekonomické výpočty

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozšířit znalosti žáků v oblasti počítání s pojmenovanými čísly, zmechanizovaných početních postupů, procentového počtu, převodů jednotek a úrokového počtu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby procvičováním nabylí schopnost

bez problémů použít tyto početní postupy při ekonomických výpočtech, vystavování účetních dokladů, v daních a následně při vyhodnocování ekonomických informací, provádět logickou kontrolu dosažených výsledků. Žáci jsou schopni

- na základě vlastního výpočtu bez použití výpočetní techniky se rychle rozhodnout, určit přesný výsledek nebo výsledek odhadnout
- účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 2. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně a do 4. ročníku s dotací 1 hodina týdně. V rámci předmětu je ve druhém ročníku kladen důraz na:

- logické myšlení
- používání správných postupů výpočtu
- rozhodnutí vybrat si variantu postupu řešení
- přesnost
- aplikaci obecných postupů do ekonomických výpočtů
- upevnění schopnosti řešení pomocí zmechanizovaných početních postupů
- schopnost ručních výpočtů
- využití funkcí kalkulačky při výpočtech

Náplní předmětu ve čtvrtém ročníku jsou výpočty z oblasti oběžného majetku, dlouhodobého majetku, práce a mezd, daňové soustavy, finančního řízení podniku a finanční matematiky. Žáci využívají teoretický základ všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních příkladů z ekonomické praxe, vycházejí z aktuálních předpisů, při jejich zjišťování využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory.

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, vzdělávacích oblastí Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej a Finance, daně, finanční trh.

Pojetí výuky

Výuka ve 1. ročníku je vedena především formou vysvětlování jednotlivých početních postupů, procvičování příkladů, samostatného nebo týmového řešení problémových úkolů. Součástí metod je získání dovedností a návyků pro řešení ekonomických úloh, rozvoj dovedností a rozšíření znalostí v oblasti ekonomického rozhodování.

Žáci si rozvíjejí schopnosti vybrat správnou metodu výpočtů, logicky přemýšlet, určit přesný výsledek, odhadnout správný výsledek, vypočítaný výsledek použít v ekonomických úlohách a správně jej interpretovat. Ve 4. ročníku převládá kooperativní výuka – práce ve dvojicích založená na spolupráci žáků při řešení úkolů, ale také na komunikaci s učitelem, samostatná práce žáků – ověřování dříve nabytých znalostí prostřednictvím písemných testů. V průběhu výuky jsou metody střídány a kombinovány.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemných testů. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnotí se: správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědí, vyvození patřičných závěrů. Hodnocení je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- právo
- matematika

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- vyhledával příležitosti na trhu práce

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení, pracoval s informacemi a komunikačními prostředky

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- uměl se orientovat a kriticky hodnotil jevy, které ho obklopují
- byl zodpovědný, efektivně komunikoval, diskutoval a snažil se najít kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu aby:

- si uvědomil souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, měl přehled o způsobech ochrany přírody a znal základní principy jeho ochrany
- si osvojil základy zdravého životního stylu a byl si vědom odpovědnosti za své zdraví

1. ročník

1 týdně, P

1. ročník

Operace s čísly

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Počítání s pojmenovanými čísly - charakteristika - převádění a rozvádění pojmenovaných čísel - počítání s pojmenovanými čísly - peněžní jednotky a počítání s nimi, převody měn Poměry a úměry - trojčlenka - jednoduchý a složený rozdělovací počet, směšovací počet, řetězový počet Procenta a promile - podstata a význam procentového počtu - výpočet procentové části, procentového základu, procentové míry - procentový počet ze základu zvětšeného, ze základu zmenšeného - promile Úrokový počet - základní pojmy a vztahy úrokového počtu - výpočet úroku při jednoduchém úrokování - složené úrokování - úroky na účtech v bankách

4. ročník

1 týdně, P

Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Finanční matematika - jednoduché a složené úročení, odúročení - střádání - umožňování dluhu

Oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	- normy spotřeby - běžná zásoba - pojistná a technická zásoba - minimální zásoba - maximální zásoba - potřeba nákupu materiálu

4. ročník

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	- odpisy účetní a daňové - odpisy ze zvýšené vstupní ceny - výrobní kapacita, využití VK - efektivnost investic

Lidské zdroje

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	- potřebný počet zaměstnanců - základní mzda - hrubá mzda - čistá mzda - mzda k výplatě

Náklady, výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpreтуje výsledky	- kalkulace úplných a neúplných nákladů - bod kritické rentability

7.7.14 Počítačové aplikace**Charakteristika předmětu****Obecné cíle**

Cílem předmětu je seznámit žáky se základním ovládním účetního programu, s možnostmi využití programu Excel při sestavování reportů v oblasti analýzy ekonomických ukazatelů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili význam účetnictví jako zdroje dat pro jednotlivé ekonomické ukazatele.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku s hodinovou dotací: 2 hodiny týdně. V rámci předmětu je kladen důraz

- na postupy při vybírání vhodného ekonomického softwaru
- na seznámení se se strukturou programu
- na práci s doklady
- využití automatického načítání dokladů
- výstupní sestavy z účetnictví, využití při řízení firmy
- sestavování reportů

Učivo vychází v rámci odborného vzdělávání z obsahových okruhů Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Pojetí výuky

Výuka probíhá ve 3. ročníku. Je vedena především formou skupinové práce, diskuse, prezentací, samostatného nebo týmového řešení problémových úkolů, využívání ekonomického SW a programu Excel. Součástí metod je získání dovedností a návyků pro účelné zpracování vyhledaných informací, rozvoj dovedností a rozšíření znalostí v oblasti prezentace stanovených ekonomických témat, rozvoj praktických dovedností.

Žáci si rozvíjejí komunikační dovednosti a dokáží správně interpretovat dosažené výsledky. V rámci učební praxe dochází k rozvoji praktických dovedností.

Výchovné a vzdělávací strategie výuky předmětu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků je hodnocení výstupů při řešení problémových úkolů v týmu, pozorování samostatné i skupinové práce žáků při práci s ekonomickým programem, při sestavování reportů za využití údajů z účetnictví a zahrnujících analýzu vybraných ekonomických ukazatelů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační a komunikační technologie
- účetnictví

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně rozhodoval o vlastní profesní kariéře
- se naučil ústně i písemně prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- se zdokonaloval ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě
- uměl využívat internet pro vyhledávání odborných informací

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotil
- dovedl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení
- rozvíjel své volní vlastnosti a přijal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí
- získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

3. ročník

2 týdne, P

3. ročník

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Ekonomický software - srovnání programů, postup při výběru, struktura informační soustavy - pokladní operace – nastavení, popis, zpracování dokladů, sestavy - fakturace – přijaté a vystavené faktury, evidence, účtování, saldokonto, vzájemné zápočty - bankovní operace, výpisy, účtování - automatické načítání dokladů - výstupní sestavy z programu, analýza dat

Statistické zpracování informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	Reporting - význam a využití Excelu v ekonomických výpočtech - kontingenční tabulky a grafy - vývoj pohledávek podle splatnosti - analýza nákladů a tržeb v čase - analýza ukazatele zisku v čase - analýza ukazatele rentability v čase

8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Škola rozvíjí spolupráci s představiteli města a regionu, kde působí, se zaměstnavateli a dalšími institucemi. Spolupracuje také se zákonnými zástupci žáků, se základními, vysokými a vyššími odbornými školami.

Škola dlouhodobě spolupracuje především s **organizacemi, které mají vztah k obsahům vzdělávacích programů**. Tito sociální partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti (konzultace, odborné přednášky, recenze textů učebnic vydávaných školou) jak pro učitele, tak přímo pro žáky. Zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty, věnují se žákům školy při odborných praxích a spolupracují se školními fiktivními firmami, kterým vytvářejí reálné zázemí, a jsou partnery v projektech realizovaných školou. Zástupci sociálních partnerů z řad zaměstnavatelů se podíleli na tvorbě ŠVP (formulace požadavků na kompetence absolventů s ohledem na požadavky trhu práce ve vztahu k danému oboru). Předpokládáme také konzultace a podněty při ověřování a inovaci ŠVP. Generálním partnerem školy se stala firma Fosfa a. s., která se významným způsobem podílí na modernizaci materiálních podmínek pro výuku. Mezi další spolupracující sociální partnery patří například: Komerční banka, a. s.; Gumotex Automotive Břeclav, s.r.o.; OTIS a. s.; Alcadrain s. r. o.; ZFP akademie, a.s., Finanční úřad - Územní pracoviště v Břeclavi.

Spolupráce s **úřadem práce** je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet nezaměstnaných absolventů. Zaměstnanci úřadu práce poskytují žákům konkrétní informace, vysvětlení a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce.

Návaznost středoškolského vzdělání na základní vzdělání je konzultována s vedením **základních škol** v regionu. Pro žáky základních škol jsou připravovány různé akce, při kterých prezentujeme účastníkům některé výstupy ŠVP. Žáci základních škol si při těchto akcích mohou mj. ověřit úroveň svých vědomostí, znalostí a dovedností.

Ve škole probíhají prezentace a přednášky zástupců **vysokých škol a vyšších odborných škol**, na nichž informují žáky a učitele o vzdělávacích programech. Zároveň se vyjadřují k obsahu učiva a výsledkům vzdělávání ŠVP.

Žáci 4. ročníku absolvují akci Den s vysokými, vyššími odbornými školami a sociálními partnery, jejímž cílem je vybavit žáky znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry (např. naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a profesních příležitostech, orientovat se v nich, zopakovat základy prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli atd.).

Spolupráce se **zákonnými zástupci žáků** představuje významný faktor efektivity vzdělávání. Je založena na partnerském principu. Pro komunikaci s nimi škola využívá především informační systém EduPage. Před zahájením studia je organizována pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce informační schůzka. Dvakrát za školní rok probíhají třídní schůzky a konzultace k chování a prospěchu žáků. Zákonní zástupci žáků participují na chodu školy, mohou se vyjadřovat ke ŠVP. Jde zejména o členy Rady školy a členy Spolku rodičů.

9 Projekty

Název školy	Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace		
Adresa	nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav		
Název ŠVP	Obchodní akademie (od 1. 9. 2023) včetně dodatku č. 1		
Platnost	od 1. 9. 2024	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie	Délka studia v letech:	4

9.1 Adaptační kurz

Určen pro: 1. ročník

Obsah kurzu

Cílem této akce je vzájemné poznání žáků a třídních učitelů, práce v třídním kolektivu, uvědomění si své pozice a role ve třídě, založení základů samostatného rozhodování a přijetí zodpovědnosti za svá rozhodnutí, ztráta zábran, navození pocitu pohody a v neposlední řadě pobavení a uvolnění.

Adaptační kurz je realizován formou týdenního pobytu v přírodě, ubytování v chatě s plnou penzí. Je vytvořen prostor pro komunikaci žáků mezi sebou a komunikaci žáků s učiteli. Důraz je kladen na podporování tvorby pozitivních vztahů mezi žáky a zdravého sociálního klima ve třídě. Program se skládá z různých aktivit, které se zaměřují na zdravý životní styl. Tým pedagogů školy formou her, besed, dílen a dalších aktivit vede žáky ke vzájemné spolupráci a toleranci, k poznání „toho druhého“, ale i poznání sama sebe. Program se dotýká i témat rodina a rodinné zázemí, šikana a kyberšikana, rasismus, likvidační životní styl (alkohol, kouření a drogy), zdravý životní styl a zdravá výživa.

Využívají se hlavně metody praktické zaměřené na vlastní činnosti žáků. Důležité je naplnit principy aktivizace všech smyslů, odpovědnost, orientace v situaci, aktivní hledání problémů a přenos dovedností do praktického života. Je kladen důraz na odpovědnost a metodické kompetence žáků, kooperativní jednání a zaměření na život. U některých aktivit jsou využity metody založené na principu názornosti, předvádění a pozorování. Konkrétně jsou realizovány tyto aktivity:

- seznamovací hry (Místo odkud přicházím a kam směřuji)
- sebezpoznávací hry (Osobní erb, Dopis k maturitě, Den Trifidů, Čarodějky)
- hry na rozvoj důvěry a ledolamky (uličky důvěry, nízká lana, Ledové kry)
- týmové hry (Problem Solvingy)
- volnočasové aktivity (Scrabble, Aktivity, sportovní turnaje)

Po absolvování kurzu jsou nastavena pravidla pro správné fungování třídního kolektivu. Žák je s pravidly seznámen a rozumí jim, zná svoji pozici a roli v kolektivu, komunikuje s kolektivem i učiteli a spolupřevytváří zdravé pracovní prostředí ve třídě.

Klíčové kompetence realizované v projektu

- kompetence k řešení problémů (spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi)
- komunikativní kompetence (formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
 - personální a sociální kompetence (posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, adaptovat se na měnící se podmínky, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům)
 - občanské kompetence a kulturní povědomí (jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci)
 - kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli komunikační dovednosti a sebe prezentaci

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli využívat prostředky ICT (výstupem je vytvoření videospotu)

9.2 Lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz

Určen pro: 2. ročník

Pro zájemce je ve 2. ročníku organizován nepovinný lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz.

Obsah kurzu

Obsah kurzu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví a zahrnuje toto učivo:

- seznámení se s horským prostředím
- chování při pobytu v horském prostředí
- výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování
- výcvik na sjezdových lyžích
- výcvik na snowboardu

Výsledky vzdělávání

Žák:

- orientuje se v horském prostředí
- charakterizuje nástrahy horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy, apod.)
- chová se v přírodě ekologicky
- respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze
- rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc
- posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání)
- pohybuje se s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu)
- zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, zastaví na bezpečném místě
- bezpečně nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka)
- provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedení lyží)
- zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti)
- pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
- nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu
- výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, nastoupí, vyjede a vystoupí z lanovky, zhodnotí kvalitu výkonu

Klíčové kompetence realizované v projektu

- kompetence k učení (sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- komunikativní kompetence (vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- personální a sociální kompetence (posuzovat reálně své fyzické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- budovali dobré vztahy mezi sebou navzájem i mezi žáky a učiteli
- vytvářeli si kladný vztah k životu
- aktivně vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti
- byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro ve prospěch kolektivu

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pečovali o své zdraví a bezpečnost při jakékoliv pohybové aktivitě
- si osvojili zásady bezpečného pobytu v různých přírodních podmínkách, a to bez jakýchkoliv zásahů do ekologické rovnováhy

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví
- se věnovali pohybovým činnostem i ve svém volném čase a aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení

9.3 Kurz ochrany člověka za mimořádných situací

Určen pro: 3. ročník

Obsah kurzu

Obsah kurzu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví a zahrnuje toto učivo:

1. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

- osobní život a zdraví ohrožující situace
- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
- základy sebeobrany

2. První pomoc

- úrazy a náhlé zdravotní příhody
- poranění při hromadném zasažení obyvatel
- stavy bezprostředně ohrožující život, prevence
- prevence úrazů a nemocí
- odpovědnost za zdraví své i druhých, o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu

3. Turistika a sporty v přírodě

- příprava turistické akce
- orientace v krajině
- orientační běh
- další aktivity (např. sportovní hry, střelba ze vzduchovky, hod granátem)

Výsledky vzdělávání

- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel
- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat
- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným
- rozliší stupeň závažnosti poranění, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci
- zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní
- uplatňuje vhodný způsob sebeobrany v různých krizových situacích
- dokáže se orientovat v neznámém prostředí pomocí mapy a buzoly, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.)
- chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody
- ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu
- aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností
- využívá získaných dovedností a vědomostí při hře
- provádí hod granátem správnou technikou

Klíčové kompetence realizované v projektu

- kompetence k učení (sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- komunikativní kompetence (vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování)
- personální a sociální kompetence (posuzovat reálně své fyzické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, reagovat adekvátně)

na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům)

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pečovali o své zdraví a bezpečnost zdraví při jakékoliv pohybové či sportovní činnosti
- si osvojili zásady bezpečného pobytu v různých přírodních podmínkách, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- budovali dobré vztahy mezi žáky a učiteli, ale i mezi žáky navzájem
- si vytvářeli kladný vztah k životu
- aktivně vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch kolektivu

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví
- se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase a aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení

9.4 Odborná praxe

Určen pro: 2. ročník
3. ročník

Ve 2. a 3. ročníku absolvují žáci souvislou desetidenní odbornou praxi v reálném pracovním prostředí v organizacích podle vlastního výběru. Na praxi rozvíjí znalosti a dovednosti z odborných předmětů. Praxe má důležitou úlohu při začleňování žáků do profesního života, rozvíjí samostatné myšlení, tvůrčí schopnosti i týmovou práci. Žák se učí:

- orientovat na pracovišti firmy, seznamovat se s běžným provozem pracoviště
- pracovat podle požadavků organizace
- dodržovat povinnosti a předpisy
- rozhodovat se a obhajovat výsledky své práce
- vyhledávat a vyhodnocovat informace
- orientovat se v potřebné legislativě

Před zahájením praxe uzavírá škola s organizací Smlouvu o zajištění odborné praxe.

Obsah smlouvy:

- Smluvní strany
- Předmět smlouvy
- Práva a povinnosti smluvních stran
 - Práva a povinnosti školy
 - Práva a povinnosti organizace
- Závěrečná ustanovení
- Datum
- Podpisy smluvních stran

Příloha ke Smlouvě o zajištění odborné praxe popisuje obsahovou náplň praxe.

V průběhu praxe jsou žáci na pracovištích namátkově kontrolováni učiteli.

Obsah odborné praxe

- Výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností podle pokynů odpovědné osoby.
- Písemné zpracování zprávy z praxe v rozsahu minimálně 8 normostran.

Zpráva z praxe obsahuje tyto části:

- Charakteristika firmy a předmět činnosti firmy (1 strana)
- Organizace firmy, organizační schéma (1 strana)
- Náplň činnosti v jednotlivých dnech (2 strany)
- Vlastní téma (ekonomika, účetnictví, daně) – žák si sám určí podle charakteru firmy (minimálně 3 strany)
- Vlastní hodnocení praxe – přístup pracovníků firmy k žákovi, využití pracovní doby, nové poznatky, odlišnosti od studia, přínos praxe (1 strana)

Přílohy ke zprávě z praxe nejsou povinné.

Kompetence

V závislosti na zvoleném tématu žák rozvíjí tyto kompetence:

- k učení
- k řešení problémů
- komunikativní
- personální a sociální
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- odborné kompetence

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli využívat prostředky ICT (výstupem je vytvoření zprávy z praxe)

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se uměli orientovat na trhu práce a vyhledat vhodnou firmu pro výkon praxe
- se uměli sebezprezentovat a komunikovat při jednání s zaměstnací organizace, ve které vykonávají praxi