

Vnitřní řád školní jídelny (Ř 5/2025)

Označení: Ř 5/2025
Zpracoval: Barbora Ludvíková
Platnost: Od 1. září 2025
Vydáno dne: 1. 9. 2025
Počet stran: 4

Nahrazuje: Ř 5/2024
Kontroloval: Mgr. Jiří Uher
Závaznost: Všechny úseky školy
Vydává: Ředitel školy
Přílohy: 0

ŠKOLNÍ JÍDELNA – PRAVIDLA A PROVOZNÍ ŘÁD

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců SŠEB a jejich součástí, žáků Gymnázia Břeclav, žáků SSPŠ Cultus a cizích strávníků ubytovaných na Domově mládeže.

Je možné objednat si plnou penzi, polopenzi či jednotlivě snídani, oběd a večeři.

Všichni strávníci jsou povinni seznámit a řídit se následujícím:

1. Úvodní ustanovení

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování mají žáci nárok na stravu pouze v době výuky ve škole (tedy od 1.9. do 30.6). Ve dnech ředitelského volna a prázdnin lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny.

2. Přihlášení ke stravování

Všichni zájemci o stravování musí odevzdat na pokladnu v jídelně vyplněnou a potvrzenou „Přihlášku ke stravování“. Žáci tuto odevzdávají znovu každý nový školní rok!!!

Školní kuchyně připravuje také dietní stravu (bezlepkovou a bezlaktózovou dietu). Žáci, kteří jsou omezeni dietní stravou, jsou povinni vyplnit/uzavřít „Dohodu o poskytování dietní stravy“, které je potřeba doložit lékařskou zprávou o indikaci léčebné diety.

Po přihlášení strávníci obdrží přihlašovací údaje do internetového terminálu a ti, kteří nevlastní ISIC kartu, obdrží oproti vratné záloze ve výši 100,-Kč čip.

3. Výběr a objednávání stravy

Strávníci si můžou denně vybrat ze tří druhů hlavních jídel, kdy součástí je polévka a dle možností přílohový salát, kompot, ovoce či moučník, k tomu jsou samozřejmostí nápoje. Pro ubytované na Domově mládeže připravujeme snídane i večeře.

Objednávku stravy lze provést:

- ve školní jídelně na objednávkovém terminále pomocí čipu.
- na internetových stránkách: <https://jidelnicek.sseb.cz>
- pomocí mobilní aplikace pro [Android](#) nebo [Apple](#).
- telefonicky na níže uvedených kontaktech.

Objednávky i jejich zrušení lze provádět 14 dní předem, nejpozději však den předcházející do 14:00 hodin (ale na pondělí už v pátek do 14:00 hodin).

Vzhledem k tomu, že máme dvě výdejní místa obědů (Průmyslovka a Sovadinova), je důležité při jakémkoliv výše uvedeném způsobu objednání stravy správně zvolit výdejnu, kde chcete oběd odebrat.

Objednávky dietní stravy jsou povinni žáci zaslat týden předem vedoucí školní jídelny e-mailem (ludvikova@sseb.cz).

4. Platby stravného

je možné provádět:

- v hotovosti na školní pokladně č. 121b (budova SPŠ).
- bezhotovostně převodem na účet č. 107-2979670297/0100, kdy je nutné uvést variabilní symbol = číslo strávnicka.
- fakturou po domluvě s účetní.

Zálohy na stravné je možné uhradit předem pouze na 2 měsíce. Pro delší předplatné je třeba písemná dohoda s vedoucí školní jídelny.

Případné přeplatky záloh na stravu se vracejí na vyžádání, při ukončení stravování nebo studia.

5. Ceny stravy platné k 1.9.2025

	žáci do 15 let	žáci od 15 let	zaměstnanci s příspěvkem FKSP	doplňková činnost - strávnicki trvalí	samoplá tci
snídaně a svačiny	36,00 Kč	36,00 Kč	NENÍ NÁROK	X	141,00 Kč
oběd	41,00 Kč	45,00 Kč	35,00 Kč	160,00 Kč	178,00 Kč
večeře	41,00 Kč	41,00 Kč	31,00 Kč	X	178,00 Kč
plná penze	X	122,00 Kč	NENÍ NÁROK	X	497,00 Kč
polopen ze	X	77,00 Kč	NENÍ NÁROK	X	319,00 Kč

6. Výdej stravy

Při odběru stravy se každý strávnick identifikuje pomocí přidělené ISIC karty nebo čipu na terminále u výdeje stravy. V případě zapomenutí čipu si může strávnick vyzvednout na pokladně školní jídelny náhradní stravovací lístek. Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit čip nový. V případě výdeje dietní stravy je žák povinen zřetelně nahlásit dietu kuchaři, který stravu vydává.

Výdej stravy do jídelnosičů lze pouze v případě, pokud si strávnick nestihne díky neplánované nepřítomnosti (nemoc, dovolená) odhlásit stravu. Stravu nevydáme do znečištěných či hliníkových nádob. Za hygienickou nezávadnost stravy zodpovídáme nejdéle do 15 minut od jejího vydání.

Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášení.

Odběr stravy probíhá:

- ve školní jídelně v budově SPŠ (Průmyslovka)
 - snídaně od 06:20 do 08:00 hodin
 - oběd od 11:30 do 14:00 hodin
 - večeře od 17:45 do 18:15 hodin
- výdejna na učilišti (Sovadinova)
 - pouze obědy od 11:30 do 13:15 hodin

7. Vlastní strava

Vlastní stravu si mohou přinést všichni žáci školy.

ŠJ vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky.

Rodiče či zletilý strážník zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní stravy.

Žák by neměl svou vlastní stravu nechat ochutnávat jiným strážníkům.

Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).

Škola/jídelna může vyjít strážníkům vstříc a nad rámec svých povinností může vytvořit podmínky pro uchování a ohřev vlastního jídla mimo výrobní část zařízení školního stravování.

8. Doplnující informace

Strážníci jsou povinni:

- plnit pokyny pedagogů/pedagogického dohledu a dalších zaměstnanců školy, přistupovat k nim ohleduplně, s úctou a respektem,
- dbát na čistotu a pořádek ve školní jídelně a souvisejících prostorách, na sociálním zařízení a okolí školní jídelny.

Povinnosti strážníků musí adekvátně dodržovat také zaměstnanci školní jídelny.

Do všech prostor školní jídelny a výdejny na Sovadinova 6 platí **přísný zákaz** nošení a používání nebezpečných předmětů, střelných, bodných a sečných zbraní, předmětů, které lze jako zbraně použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život, zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.

Se stížnostmi a připomínkami ke školnímu stravování se obraťte přímo na vedoucí školní jídelny, popř. přímo vedení školy.

9. Kontaktní údaje

Machálková Adéla – přihlášky, objednávky, platby

Telefon: **519 308 159**, e-mail: machalkova@sseb.cz

Ludvíková Barbora – vedoucí školní jídelny

Telefon: **724 645 835**, e-mail: ludvikova@sseb.cz

V Břeclavi dne 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Uher, v.r.
ředitel školy