

**Postup při žádosti o náhradu profilové zkoušky z cizího jazyka
standardizovanou zkouškou (tzn. jazykovým certifikátem)**

1. Podat písemnou žádost o nahrazení profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka (obecná žádost na stránkách školy).
2. Vyplněnou a podepsanou žádost o nahrazení zkoušky je nutné odevzdat na studijním oddělení školy pro jarní maturitní termín nejpozději do 31. března daného roku, pro podzimní zkušební termín nejpozději do 30. června daného roku. Přílohou žádosti musí být úředně ověřená kopie vydaného jazykového certifikátu.
3. Ředitel školy sdělí žákovi do 14 dnů od předložení certifikátu, zda uznal nahrazení zkoušky (nejpozději však do dne konání zkoušky, resp. s předstihem před konáním této zkoušky, aby ji žák mohl v případě neuznání certifikátu vykonat).
4. V případě uznání certifikátu ředitelem školy žák koná pouze společnou část maturitní zkoušky z cizího jazyka (tzn. pouze didaktický test).